

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 30 Василеостровского района)**

Санкт-Петербург, ул. Мичманская, д. 2, корп. 2, лит. А. 199226
ИНН 7801137070 КПП 780101001 ОКПО 52153598 ОГРН
1037800018772 Комитет финансов № 40601810200003000000 БИК 044030001
Лицевой субсчет 0491085 ОКАТО 40263562000 ОКФС 13, ОКОПФ – 72203

ПРИНЯТО
Общим собранием ГБДОУ № 30
Протокол от 10.02.2022 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим ГБДОУ детского сада № 30
Василеостровского района
подписано ЭП М.В.Скорикова
(приказ от 10. 02. 2022 г. № 5-од)

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
Протокол от 10. 02. 2022 г. № 2

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ДЕТСКИМ САДОМ № 30
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Санкт-Петербург

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок является локальным нормативным актом и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативно- правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее – Административный регламент);
- Распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее - Порядок комплектования);
- Уставом ГБДОУ № 30;

1.3. Настоящий порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимся содержания образовательных программ.

1.5. Срок данного порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) не ограничен, действует до принятия нового или выхода новых нормативно-законодательных актов.

1. Порядок возникновения образовательных отношений.

1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ГБДОУ. Приказ о приеме ребенка в ГБДОУ издает заведующий в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителем (законным представителем) ребенка.

1.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается с родителем (законным представителем) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка.

1.3. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Договор об образовании разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. После заключение договора в трехдневный срок издаётся распорядительный акт о зачислении ребенка в ГБДОУ. Распорядительный акт размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ.

2. Порядок приостановления отношений.

В соответствии с действующим законодательством порядок приостановления образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося данным Порядком не предусмотрен.

3. Порядок прекращения отношений.

3.1. Отношения прекращаются между ГБДОУ и родителями (законными представителями) в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ:

- в связи с получением образования (завершением освоения образовательной программы дошкольного образования, по достижении обучающимся возраста необходимого для поступления в первый класс общеобразовательной организации);
- досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2, настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. Должностное лицо ГБДОУ информирует родителей (законных представителей) детей о прекращении деятельности ОУ при возникновении случаев, указанных в п. 2.3.11 Порядка комплектования: «2.3.11. Осуществляет перевод воспитанника из одного ОУ в другое ОУ без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных исходным ГБДОУ, на основании письменного согласия родителя (законного представителя) на перевод:

- в случае прекращения деятельности исходного ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;
- при отсутствии в ГБДОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством».

3.2.2.1. Должностное лицо ГБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) детей перечень принимающих ГБДОУ. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) детей о выборе принимающего ГБДОУ.

3.2.2.2. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программах дошкольного образования.

3.2.2.3. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГБДОУ.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ об отчислении воспитанника из этого ГБДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.