

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБДОУ № 30

Протокол от «15» 12 2020 г.

№ 7

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 30

М.В.Скорикова

Приказ от «15» 12 2020 г.

№ 15-сд



ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей

Протокол от «15» 12 2020 г.

№ 2

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 30
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад № 30 Василеостровского района)**

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБДОУ № 30

Протокол от «__» _____ 20__ г.

№ _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 30

_____ М.В.Скорикова

Приказ от «__» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей

Протокол от «__» _____ 20__ г.

№ _____

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 30
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад № 30 Василеостровского района)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение, далее - ОУ) разработан в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированном в Минюсте России 17.06.2020 № 58681;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее - Административный регламент) (с изменениями);
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию от 15.05.2018 № 1490-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию от 26.07.2019 № 2196-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию от 20.02.2020 № 435-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее – Порядок) (с изменениями);
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию от 20.02.2020 № 434-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» зарегистрированном в Минюсте РФ 31.08.2020 № 59599;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ правовыми актами администрации Василеостровского района;
- ✓ Федеральным законом № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Уставом ОУ;
- ✓ локальными актами ОУ.

1.2. В Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

ОУ – государственное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящееся в ведении администрации района Санкт-Петербурга, Заявитель – родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

гражданина.

Книга движения - Книга учета движения воспитанников для регистрации сведений об обучающихся и родителях (законных представителях) ОУ.

Комиссия - комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений, созданная в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга для комплектования образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Направление - выданное комиссией направление для зачисления ребенка в ОУ.

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия.

Заключение ПМПК – заключение, выданное психолого-медико-педагогической комиссией.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Участники отношений в сфере образования – участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

1.3. Настоящий порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

1.4. Порядок регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОУ.

1.5. Настоящий Порядок действует с 01.01.2021 до принятия нового.

2. Порядок и основание перевода обучающихся.

2.1. Перевод обучающихся из одного ОУ в другое ОУ по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с пунктом 3.4. Административного регламента, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527.

2.1.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.1.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 17.06.2020 № 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или Муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с

заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.1.1.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приёма;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.1.2. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.1.3. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 17.06.2020 № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.1.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее ОУ указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего ОУ. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего ОУ.

2.1.6. Принимающее ОУ осуществляет прием обучающегося в соответствии с действующим законодательством и с локальным актом ОУ и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.1.7. Принимающее ОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в принимающее ОУ.

2.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходного ОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.3. Перевод обучающихся в другие ОУ на определенный срок на летний период ОУ осуществляет на основании распорядительного акта (приказа).

2.4. Перевод обучающихся внутри ОУ из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующим ОУ на основании приказа. Обучающиеся ОУ могут быть переведены из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;
- по заявлению родителей (законных представителей) временно в другую группу: при возникновении карантина; при получении вакцинации живой полиомиелитной вакцины детьми (перевод не привитого ребенка);
- ежегодно по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

2.5. Перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения ПМПК, заявления родителей (законных представителей и приказа руководителя ОУ (Приложение № 1 Заявление о переводе в группу компенсирующей направленности в ОУ)

Заключение ПМПК является основанием для перевода обучающегося в группу комбинированной, компенсирующей направленности.

2.6. Перевод обучающихся внутри района из ОУ в летний период осуществляется на период приостановления деятельности ОУ по графику, утвержденному распоряжением Учредителя, в дежурные ОУ района на основании приказа заведующего ОУ. При переводе обучающихся руководителем (заведующим) ОУ издается приказ.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются между ОУ и родителями (законными представителями) в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно следующих случаях:

- по инициативе (по заявлению) родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другое ОУ, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ, осуществляющим образовательную деятельность.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ (приказ) об отчислении обучающегося из ОУ.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

3.5. ОУ в случае досрочного прекращения отношений по основаниям, не зависящим от воли ОУ, ОУ действует в соответствии с действующим законодательством РФ, приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.6. Порядок отчисления обучающихся

3.6.1. Рассмотрение документов – основания для отчисления (заявления родителя (законного представителя) (приложение 2) несовершеннолетнего обучающегося при отчислении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6.2. Издание распорядительного акта ОУ (приказа заведующего) об отчислении обучающегося из ОУ.

3.6.3. Внесение регламентированных записей в Книгу движения.

3.6.4. Выдача медицинской карты обучающегося по форме № 026/У-2000 родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6.5. Выдача родителям (законным представителям) личного дела несовершеннолетнего обучающегося. При переводе исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4. Порядок восстановления обучающихся

В соответствии с действующим законодательством порядок восстановления обучающихся и возобновление образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося данным Порядком не предусмотрен.

Восстановление ребенка после отчисления невозможно. Возможно только повторное зачисление в ОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Приложения к Порядку

5.1. Приложение № 1 - Заявление об отчислении воспитанника ОУ.

Заведующему Государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 30 Василеостровского района
Санкт-Петербурга
М.В.Скориковой

от _____

(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения: _____ из группы № ____ общеразвивающей
направленности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга в связи с поступлением в

_____ указать учреждение, в которое переходит ребенок (в случае переезда в другую местность – населенный

_____ пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)

«___» _____ 202__ г.

Дата _____

Подпись _____

Копии документов из личного дела получил(а) _____