

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

общим собранием ГБДОУ № 30

Протокол от « 08 » 12 2015 г

№ 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 30

 М.В. Скорикова

Приказ от « 04 » 12 2015 г.

№ 54-2



Положение

об общем собрании работников

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 30 Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ № 30.

1.2. Общее собрание работников учреждения (далее собрание) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, т.е. всех работающих по трудовому договору в ГБДОУ № 30.

1.4. Общее собрание работников осуществляет общее руководство учреждением.

1.5. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения.

Положение об общем собрании работников обсуждается на общем собрании работников, утверждается приказом по ГБДОУ и вводится в действие с указанием даты введения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников.

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников:

3.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ГБДОУ, а также отчета о самообследовании.

3.2. Принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов ГБДОУ.

3.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ГБДОУ.

3.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.5. Заслушивание отчетов заведующего ГБДОУ и коллегиальных органов управления ГБДОУ по вопросам их деятельности.

3.6. Рассмотрение иных вопросов деятельности ГБДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ГБДОУ, коллегиальными органами управления ГБДОУ.

4. Права Общего собрания работников.

4.1. Общее собрание работников имеет право участвовать в управлении ГБДОУ, выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности ГБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания. При несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников.

5.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ГБДОУ. Общее собрание собирается заведующим ГБДОУ не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ГБДОУ. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

5.2. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

5.3. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.4. Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего ГБДОУ.

5.5. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ГБДОУ: Педагогическим советом, Советом родителей через

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета, Совета родителей.

7. ответственность Общего собрания работников.

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников.

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения,
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива,
- приглашенные (ФИО, должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива,
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах ГБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).