

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 1/1-од

**«О назначении ответственных за  
профилактику коррупционных и  
иных правонарушений в ГБДОУ»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений старшего воспитателя Колчину О.Б.
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год.
3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
  - Скорикова М.В., заведующий – председатель комиссии;
  - Колчина О.Б., старший воспитатель – член комиссии;
  - Морозова Е.Г., воспитатель, представитель первичной профсоюзной организации – член комиссии;
  - Филатова О.А., заместитель заведующего по АХЧ – заместитель председателя комиссии;
  - Шушарина Л.И., воспитатель – член комиссии;
  - Решеткина А.О. – ведущий специалист отдела образования администрации.
4. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.
5. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
  - обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать их размещению на официальном сайте по мере необходимости;
  - обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
  - осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
6. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
  - заместителю заведующего по АХЧ строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.
7. Воспитателям активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:
  - использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;
  - в течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

8. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанным с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ГБДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.В.Скорикова