

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

СОГЛАСОВАНО
Врачом (по договору с СПб ГБУЗ
«Городская поликлиника № 4 ДПО №1»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 30
Подписано ЭП М.В.Скорикова
Приказ от 24.08.2024 № 14-од

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
деятельности Службы здоровья ГБДОУ детского сада № 30
Василеостровского района
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель: осуществление организационно-медицинской работы с использованием оздоровительных технологий с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизации медицинской деятельности в ДОУ.

| № | Мероприятия | сроки | ответственные | Отметка о выполнении |
|--|--|----------------|--------------------------------|----------------------|
| 1.Организационная работа | | | | |
| 1.1. | Оборудование и подготовка медицинского кабинета к работе | до 1 сентября | медицинская сестра | |
| 1.2. | Анализ оснащения медкабинета в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями | октябрь | Заместитель заведующего по АХЧ | |
| 1.3. | Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов | в течение года | Врач, медицинская сестра | |
| 1.4. | Оформление и ведение документации, регламентирующей медицинскую деятельность | в течение года | Врач, медицинская сестра | |
| 1.5. | Выступление на родительских собраниях в начале учебного года | сентябрь | Врач, медицинская сестра | |
| 1.6. | Участие в бракеражной комиссии | в течение года | медицинская сестра | |
| 1.7. | Выступление на рабочих совещаниях с сотрудниками | сентябрь | Врач, медицинская сестра | |
| 1.8. | Составление плана физкультурно-оздоровительной работы на год | май | Старший воспитатель | |
| 1.9. | Составление списка аллергиков | сентябрь | Врач, медицинская сестра | |
| 1.10. | Проведение ПМПК (рабочих совещаний) | 3/2раза в год | администрация | |
| 1.11. | Утверждение режимов дня по группам | август | заведующий, врач | |
| 1.12. | Утверждение учебной и физической нагрузки детей | август | заведующий, врач | |
| 1.13. | Организация контроля за своевременным прохождением медосмотра персоналом | в течение года | Медицинская сестра, заведующий | |
| 2.Организационно-медицинская работа | | | | |

| | | | | |
|---|--|---------------------------|--|--|
| 2.1. | Анализ заболеваемости, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий | в течение года | медицинская сестра | |
| 2.2. | Анализ результатов адаптации | октябрь | ст. воспитатель | |
| 2.3. | Антропометрия детей | сентябрь | медицинская сестра | |
| 2.4. | Проведение анализа эффективности диспансерного наблюдения за детьми с хроническими заболеваниями | май | врач | |
| 2.5. | Проведение плановых профилактических осмотров всех детей | в течение года | медицинская сестра | |
| 2.6. | Проведение профилактических мероприятий направленных на предупреждение педикулеза | в течение года | медицинская сестра | |
| 2.7. | Организация и проведение вакцинации - детей - сотрудников | по графику в течение года | медицинская сестра, врач | |
| 2.8. | Динамическое наблюдение за физическим развитием и ростом детей | в течение года | медицинская сестра | |
| 2.9. | Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев | в течение года | медицинская сестра | |
| 2.10. | Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция | в течение года | врач | |
| 2.16. | Проведение медицинского осмотра детей, иммунопрофилактика | в течение года | медицинская сестра, врач | |
| 2.17. | Подготовка статистического отчета ФК-1 | январь | Инструктор по ФК | |
| 3. Просветительская работа | | | | |
| 3.1. | Проведение консультаций и инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима | в течение года | врач | |
| 3.2. | Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей | в течение года | врач | |
| 3.3. | Обучение педагогических работников (КПК) «Оказание первой помощи в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | в течение года | Обучающая организация, заведующий, старший воспитатель | |
| 4. Проведение мероприятий направленных на укрепление здоровья, пропаганду здорового образа жизни | | | | |
| 4.1. | Участие в районных спортивных мероприятиях | В течение года | Инструктор по ФК | |

| | | | | |
|------|--|-----------------|--|--|
| 4.2. | Организация и проведение «Дней здоровья» | 2 раза в год | Старший воспитатель, инструктор по ФК | |
| 4.4. | Оздоровление детей в летний оздоровительный период | | Старший воспитатель, инструктор по ФК | |
| 4.5. | Проведение физкультурных досугов | 1 раз в месяц | Инструктор по ФК | |
| 4.6. | Проведение физкультурных праздников | 1 раз в квартал | Инструктор по ФК | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 30 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Скорикова Маргарита Викторовна, Заведующий

05.09.24 15:48 (MSK)

Сертификат B1192FC1126D4CAD86AF07F17705B2FB