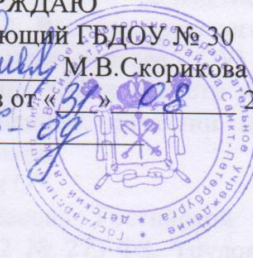


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
Протокол от «31» 08 2020 г.  
№ 5

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ № 30  
*Скорикова* М.В. Скорикова  
Приказ от «31» 08 2020 г.  
№ 26-09



ПРИНЯТО  
с учетом мнения ПК ГБДОУ  
Протокол от «27» 08 2020 г.  
№ 4/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 30  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад № 30 Василеостровского района)**

Санкт-Петербург

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 30

\_\_\_\_\_ М.В.Скорикова

Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

ПРИНЯТО

с учетом мнения ПК ГБДОУ

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 30  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад № 30 Василеостровского района)**

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Общее собрание) является одной из форм самоуправления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - образовательное учреждение – далее - ОУ) в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении образовательным учреждением, развитии производственных отношений, защите законных прав и интересов работников.

1.2. Членами Общего собрания являются все работники ОУ.

1.3. Общее собрание действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудового кодекса РФ, нормативных правовых документов в области труда в образовании, Устава ОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Общего собрания являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения Общего собрания, утвержденные приказом по образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение об Общем собрании устанавливает полномочия трудового коллектива образовательного учреждения, основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников ОУ.

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

- ✓ участие в управлении учреждением;
- ✓ выполнение трудовых обязательств;
- ✓ защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

## **3. Полномочия и компетенция**

3.1. Общее собрание осуществляет общее руководство образовательным учреждением в рамках установленной компетенции. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

3.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- ✓ утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ОУ, а также отчета о результатах самообследования;
- ✓ принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ОУ;
- ✓ рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОУ;
- ✓ рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- ✓ заслушивание отчетов заведующего ОУ и коллегиальных органов управления ОУ по вопросам их деятельности;
- ✓ рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ОУ, коллегиальными органами управления ОУ.

## **4. Права и ответственность**

4.1. Общее собрание имеет право:

- ✓ принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
- ✓ вносить предложения по корректировке плана мероприятий ОУ, участвовать в организации и проведении различных мероприятий ОУ;
- ✓ совместно с администрацией готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОУ;

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- ✓ за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам ОУ;
- ✓ за упрочнение авторитета и имиджа образовательного учреждения.

## **5. Организация деятельности**

- 5.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ОУ.
- 5.2. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ОУ. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 5.3. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.
- 5.4. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет администрация ОУ и ответственные лица, указанные в решении. О решениях, принятых Общим собранием ОУ, ставятся в известность все участники образовательного процесса ОУ.
- 5.5. Инициатором созыва Общего собрания может быть администрация района, администрация ОУ, Педагогический совет ОУ, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников ОУ.

## **6. Документация**

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который составляется в электронном виде, из представленных тезисов, докладов и выступлений, справок, проектов решений и др.
- 6.2. Текст протокола, состоит из двух частей. В первой части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня. Вторая часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступали – постановили. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись "текст выступления прилагается". Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.
- 6.3. Протокол Общего собрания печатается в электронном виде или оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председателем и секретарем заседания. Протоколам Общего собрания присваиваются порядковые номера.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. Протоколы Общего собрания ОУ хранятся в организации.