

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 30 Василеостровского района)**

« ПРИНЯТО»

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
(протокол от 30 августа 2022 № 4)

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом  
Образовательного учреждения  
(протокол от 30 августа 2022 № 1)

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 30  
Василеостровского района  
от 30 августа 2022 № 15-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №30  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №30 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) разработано на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и утверждения образовательных программ ОУ.

## **2. Порядок разработки и утверждения образовательных программ**

2.1. Руководитель ОУ издает приказ о сроках разработки образовательной программы, составе рабочей группы по разработке образовательной программы.

2.2. Для разработки образовательной программы в состав рабочей группы включаются:

- Заведующий;
- Старший воспитатель;
- Педагогические работники.

2.3. При подготовке к разработке образовательной программы заведующий проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план разработки образовательной программы (конструктор) в соответствии с ФГОС ДО;
- за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления образовательной программы; - руководителем даётся развёрнутая информация о нормативно - правовой базе, используемой в ходе разработки образовательной программы, о месте(ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта образовательной программы.

2.4. Руководитель ОУ на организационном подготовительном совещании определяет:

- ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям образовательной программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;
- ответственное лицо за оформление образовательной программы.

2.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений образовательной программы в соответствии с утверждённым планом (конструктором), членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта образовательной программы.

2.6. Лицо ответственное, за оформление проекта образовательной программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта образовательной программы в соответствии со структурой ФГОС ДО.

2.7. Заведующий ОУ проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта образовательной программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта образовательной программы.

2.8. С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний руководитель ОУ назначает срок для окончательного рассмотрения образовательной программы.

2.9. После окончательного рассмотрения проекта образовательной программы и тоговой проект направляется на рассмотрение органа управления ОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.10. После рассмотрения органом управления ОУ образовательная программа утверждается приказом заведующего ОУ.

### **3. Заключительные положения**

2.11. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

## Структура образовательной программы

- ВВЕДЕНИЕ**
- 1 ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**  
 Пояснительная записка  
 Цели и задачи реализации Программы  
 Принципы и подходы к формированию Программы  
 Значимые для разработки и реализации Программы характеристики Планируемые результаты освоения Программы  
 Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе.
- 2 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**  
 Общее положение  
 Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.  
 Социально-коммуникативное развитие  
 Познавательное развитие  
 Речевое развитие  
 Художественно-эстетическое развитие  
 Физическое развитие  
 Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы  
 Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик Способы и направления поддержки детской инициативы  
 Взаимодействие взрослых с детьми.  
 Взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников  
 Взаимодействие с социумом и другими учреждениями, социальное окружение  
 Реализация комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса.  
 Планирование образовательной деятельности  
 Система физкультурно-оздоровительной работы  
 Система психолого-педагогического сопровождения  
 Содержание коррекционной работы и (или) инклюзивного образования  
 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- 3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**  
 Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка.  
 Организация развивающей предметно-пространственной среды  
 Особенности традиционных событий, праздников и мероприятий Кадровые условия реализации Программы  
 Материально-техническое обеспечение Программы  
 Финансовые условия реализации Программы  
 Планирование образовательной деятельности  
 Организация работы по укреплению здоровья детей  
 Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания Программы и обеспечивающих ее реализацию нормативно-правовых, финансовых, научно- методических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов  
 Перечень нормативных и нормативно-методических документов  
 Перечень литературных источников
- 4 Дополнительный раздел**  
**Краткая презентация программы**  
**Перечень приложений**

**ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 30 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА**, Скорикова Маргарита Викторовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ  
**31.08.2022** 14:12 (MSK), Сертификат 5042BB000CAEA88F490011D7CE6076E2