

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное организация
детский сад №30 Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 30 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА)**

ПРИНЯТ

на Общем собрании работников
Образовательной организации
(протокол от 30.08.2022 № 1)

РАССМОТРЕН

Педагогическим советом
Образовательного учреждения
(протокол от 30.08.2022 № 1)

С учетом мотивированного мнения

Совета родителей (законных
представителей)
(протокол от 30.08.2022 №1)

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 30
Василеостровского района
от 30 августа 2022 № 15-од

**ПЛАН РАБОТЫ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт–Петербург
2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие сведения		2
Раздел I. Анализ работы за прошедший 2021-2022 учебный год		5
1.1	Анализ рисков и возможностей с использованием инструментария МКДО для планирования работы в 2022-2023 учебном году.	5
1.2	Анализ выполнения плана работы за 2021-2022 учебный год	8
Раздел II. План работы на 2022-2023 учебный год		11
2.1	Цели и задачи	11
2.2	Основные направления развития организации в 2022-2023 учебном году	12
2.3	Мероприятия по реализации плана в 2022-2023 учебном году	14
2.4	Ожидаемые результаты выполнения плана 2022-2023 учебного года	37
Раздел III. Система внутреннего мониторинга		38
3.1	Критерии эффективности реализации плана в 2022-2023 учебном году	38
3.2	Контроль за организацией образовательного процесса	38
3.3	Циклограмма проведения оперативного контроля	38
Приложение к годовому плану на 2022-2023 учебный год		
1	План Совета родителей (законный представителей)	42
2	План мероприятий по пожарной безопасности	43
3	Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей	44
4	План работы по предупреждению детского травматизма	45
5	Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования.	46
6	Отчет о планируемом повышении квалификации педагогов на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы	47
7	План аттестации педагогов в 2022-2023 учебном году	48
8	Программа наставничества для педагогического персонала в ГБДОУ детском саду №30 Василеостровского района на 2022-2023 учебный год	50

Общие сведения

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) разработан в соответствии со следующими документами:

- ✓ Приказом Министерства и образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 ОБ утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Уставом ДОО;
- ✓ Программой развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга на 2020-2025 годы.

Адрес ведения образовательной деятельности: 199226, Санкт-Петербург, Мичманская ул., д.2, корп. 2, литер А

Телефон/факс: 8(812)352-58-72.

Язык образования – русский.

Основная цель деятельности ДОО является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ДОО является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей. Деятельность учреждения осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательного процесса.

В ДОО функционируют:

9 общеразвивающих групп, укомплектованные в соответствии с возрастными нормами:

- ✓ первая младшая группа для детей 2-3 лет; 1 группа
- ✓ вторая младшая группа для детей 3-4 года; 2 группы
- ✓ средняя группа для детей 4-5 лет; 2 группы
- ✓ старшая группа для детей 5-6 лет; 2 группы

- ✓ подготовительная группа для детей 6-7 лет; 2 группы

Количество мест: 243 человека. Наполняемость: 100 %

По наполняемости группы соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Все группы работают, в соответствии с Уставом, в режиме полного рабочего дня (12 часов) при пятидневной рабочей неделе.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

Принципы составления годового плана, сформулированы в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»:

- Актуальность – нацеленность на решение ключевых вопросов развития организации в рамках реализации проекта.
- Прогностичность – ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации.
- Эффективность – достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов в рамках риск-ориентированного мышления.
- Реалистичность и реализуемость – соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям организации.
- Полнота и целостность – наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются **психолого-педагогические условия**:

- ✓ уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- ✓ использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;
- ✓ построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- ✓ поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- ✓ поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
- ✓ возможность выбора детьми материалами, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- ✓ защита от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1 Анализ рисков и возможностей с использованием инструментария МКДО для планирования работы в 2022-2023 учебном году.

№ п/п	Область деятельности	Текущ. уровень	Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов			Уровень риска
			Благоприятные возможности	Уровень	Риски	
1	Образовательные ориентиры	4	Целевые ориентиры прописаны в образовательной концепции, включенной в программу развития образовательного учреждения на 2022-2025 гг., а также указаны целевом разделе реализуемых образовательных программ, принятых на педагогическом совете 30.08.2022.	4	Изменение нормативно-правовой базы, направленное на повышение роли патриотического воспитания, которое может потребовать корректировку образовательных ориентиров.	1
2	Образовательная программа	3	Образовательные программы, принятые на педагогическом совете 30.08.2022, соответствуют районным методическим рекомендациям, в них включены показатели эффективности реализации, перспективные планы по основным компонентам образовательного процесса.	4	Низкие риски, образовательные программы написаны на уровне, превышающем требования ФГОС ДО	0
3	Содержание образовательной деятельности	3	Содержание образовательной деятельности построено с учетом требований индивидуализации и включает применение современных педагогических технологий, с 2021-2022 уч. года во всех группах включена деятельность по индивидуальным образовательным маршрутам. Педагогами в 2021-2022 учебном году освоены новые педагогические технологии: видео-технологии в образовании.	3	Внедрение педагогических технологий, предъявляющих высокие требования к оснащению образовательной среды образовательной организации ограничено возможностями финансирования образовательной организации Отсутствие описания разработок в области формирования предпосылок функциональной грамотности	2
4	Образовательный процесс	3	В образовательной организации разработана вариативная модель регламентации образовательной деятельности, учитывающей индивидуальные потребности обучающихся.	3	Использование информационных технологий имеет возрастные ограничения, требуется поиск новых форм использования	1

			Основные структурные компоненты образовательного процесса прописаны в образовательных программах, принятых на Педагогическом совете ДОО 30.08.2022		информационных технологий.	
5	Образовательные условия	2	<p>В образовательной организации отсутствуют педагогические вакансии, штат укомплектован педагогами, соответствующими требованиям действующих профессиональных стандартов. В образовательной организации разработано и реализуется положение о самообразовании педагогов.</p> <p>В 2021 – 2022 учебном году РППС ДОО произошли следующие изменения:</p> <p>изготовлены пособия и дидактические материалы по ознакомлению детей с финансовой грамотностью,</p> <p>создана видео картотека «Кем работают мои родители»,</p> <p>разработан комплекс упражнений с использованием нейроскакалок.</p> <p>Приобретены методические материалы: плакаты, демонстрационный материал, куклы Би Бо Бо для театрализованной деятельности, блоки для йоги для ОРУ</p> <p>Пополнена библиотека методического кабинета на 20 единиц хранения.</p> <p>Образовательное учреждение получило в ноябре 2021 года доступ к районной электронной базе знаний.</p>	3	<p>У образовательной организации отсутствует собственный бассейн. Организации требуется внедрение модели наставничества «педагог-педагог».</p> <p>Рабочая нагрузка педагогов в 2022-2023 уч. году будет превышать норматив в связи с приемом в 2022 году большего количества детей, чем стандартная нормативная мощность групп района.</p>	3
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2	<p>В направлении «Доступная среда» в 2021-2022 уч. году внедрена пространственная навигация внутри образовательной организации.</p>	3	<p>Отсутствие педагогов с дефектологическим образованием в области сурдопедагогики.</p> <p>Отсутствие опыта составления индивидуальных адаптированных</p>	3

					образовательных программ. Материально-технические условия образовательной организации не позволяют организовать доступность для всех категорий инвалидов.	
7	Взаимодействия с родителями	3	В 2021-2022 уч. году проведены запланированные мероприятия с родителями в полном объеме. Апробирована работа в творческой группе «Детская журналистика». По итогам диагностики родителей выпускников в 2022 году – высокий уровень удовлетворенности родителей.	3	Низкие риски	0
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3	В 2021-2022 уч. году проведены запланированные мероприятия в области здоровьесбережения, в том числе проведены проекты по здоровьесбережению... В 2022 году обновлены локальные нормативные акты по охране труда и защите персональных данных в соответствии с требованиями изменившейся нормативно-правовой базы и политикой импортозамещения.	3	Выстроенная модель образовательной деятельности уязвима при превышении эпидемического порога инфекционных заболеваний. Изменение нормативно-правовой базы в области охраны труда и безопасности.	2
9	Управление и развитие	3	Реализованы проекты программы развития в объеме, предусмотренном на дату составления плана работы ДОО. Внедрено ВСОКО в полном объеме, в 2022 году внедрена новая система самообследования, соответствующая требованиям региональной модели оценки качества образования, представлены в отдел образования отчеты о внедрении ВСОКО. В 2022 году внедрена новая система годового планирования.	4	Изменение нормативно-правовой базы в области документирования дошкольного образования.	1

В результате анализов рисков и возможностей определены следующие направления работы, актуальные в 2022-2023 уч. году:

- Внедрение проектов по направлению «Наставничество»: «Педагог-педагог», в соответствии с указом Президента РФ от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника».
- Апробация нового календарного плана воспитательной работы с учетом актуального примерного календарного плана воспитательной работы, утвержденного заместителем Министра просвещения Российской Федерации Д.Е. Грибовым 10.06.2022 №ДГ-120/06-ВН, с акцентом на патриотическом воспитании.
- Разработка методического сопровождения пропедевтики формирования функциональной грамотности у дошкольников.
- Разработка модели сотрудничества и аутсорсинга, позволяющей компенсировать отсутствующие или недостаточные материально-технические или кадровые условия деятельности образовательной организации.
- Разработка и коррекция документального сопровождения в связи с изменением нормативно-правовой базы в области охраны труда.
- Формирование базы знаний образовательной организации по направлению: «Инклюзивное образование и работа с детьми-инвалидами».

Вывод: По итогам анализа рисков и возможностей определены основные направления работы ГБДОУ детского сада № 30 Василеостровского района в 2022-2023 учебном году.

1.2

Анализ выполнения плана работы за 2021-2022 учебный год

Результативность работы по снижению рисков

	Образовательная область	Задачи плана 2021-2022 уч. год	Выполненные мероприятия
1	Образовательные ориентиры	-	-
2	Образовательная программа		Принята новая образовательная программа дошкольного образования в связи с вступлением в силу Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"

3	Содержание образовательной деятельности	Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий. Формировать у детей основы культуры здоровья, а также основ безопасного поведения на улицах города, при использовании пожароопасных предметов и в случае пожара.	Проведены запланированные проекты в рамках недели и дней здоровья. Инструкторами по ФК Скориковой А.Л., Хорошевой В.В. были проведены мастер-классы с использованием нетрадиционного оборудования для инструкторов по ФК района. Приняли участие в районной игре «Знатоки спорта», «Пожарная безопасность» Спортивный праздник,
			посвящённый Дню Военно-морского флота. Спортивный праздник «Красный, желтый, зеленый»
4	Образовательный процесс	Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОО «Физическое развитие», а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города, при использовании пожароопасных предметов и в случае пожара	Проведены запланированные проекты в рамках недели и дней здоровья. Активными участниками стали педагоги и сотрудники, дети, родители и медицинские работники.
5	Образовательные условия	Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду, способствующую развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах детской деятельности. Обеспечить условия для совершенствования профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога дошкольного образования – умение решать профессиональные задачи,	Приобретены, изготовлены дидактические пособия и материалы, способствующие развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника: плакаты, демонстрационный материал, детская литература. Хорошева В.В - лауреат Петербургского конкурса «Воспитатели России» (регионального этапа IX Всероссийского конкурса «Воспитатели России») Скорикова А.Л. – 2 место в городском конкурсе

		<p>проектировать педагогический процесс. Создать условия для использования возможностей информационных ресурсов, в первую очередь в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в целях воспитания и социализации детей. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через участие в конкурсном движении, в том числе в конкурсах педагогических достижений.</p>	<p>педагогических достижений по физической культуре и спорту В Санкт-Петербурге. Голубева И.В. – победитель Международного конкурса имени Льва Выгодского. Скорикова А.Л. – 3 место в городских соревнованиях «Ледовая дошкольная олимпиада» Голубева И.В. – 2 место в районном конкурсе авторских компьютерных презентаций по профилактике ДДТТ. Скорикова А.Л. - 1 место в районных соревнованиях «Музыкальный калейдоскоп» Изготовлено авторское физкультурное оборудование для ОРУ, дидактический материал для игры «Знатоки спорта»</p>
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	Совершенствование системы психолого-педагогического сопровождения ребенка и семьи в целях коррекции имеющихся проблем в развитии	В соответствии с договором о сотрудничестве специалистами ППМС-центра проведено логопедическое обследование детей 3-7 лет
7	Взаимодействия с родителями	Совершенствовать систему работы психолого - педагогической компетентности родителей посредством нетрадиционных форм работы. Расширить зону вовлечения родителей в образовательный процесс через совместное творчество в разнообразных видах деятельности с использованием электронных ресурсов ОУ. Создание условий для раннего развития детей в возрасте до трёх лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье	Для взаимодействия с родителями были запущены система «Госпаблики», сервер обратной связи «Госуслуг», сообщество детского сада в социальной сети «Вконтакте». Реализованы следующие детско-родительские проекты: «Папа, мама, я - спортивная семья!» (2 место в районе); «Пасхальное чудо»; «Новогодний дизайн»

8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметноразвивающей среды для ДОУ «Физическое развитие», а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города, при использовании пожароопасных предметов и в случае пожара.	Проведены запланированные мероприятия и проекты в рамках физкультурно-оздоровительной работы и ОБЖ. Служба здоровьесбережения реализовала свой план на 100%
9	Управление и развитие		В связи с вступлением в силу новых показателей региональной модели оценки качества (Распоряжение Комитета по образованию от 17.08.2021 № 2314-р « О внесении изменения в Распоряжение Комитета по образованию от 03.07.2019 № 1987-р») изменено положение о составлении отчета по самообследованию.

Мониторинг эффективности годового плана в части достижения целей

Драйверы развития: области «Образовательные программы», «Управление и развитие», что связано с изменением нормативно-правовой базы.

РАЗДЕЛ II. ПЛАН РАБОТЫ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Цели и задачи работы ГБДОУ № 30 на 2022 – 2023 учебный год

Цель: создание образовательного пространства в ГБДОУ детском саду №30 Василеостровского района, в соответствии с актуальными образовательными ориентирами с учетом потенциала и устоев организации.

Задачи:

- ✓ Организовать работу по наставничеству в образовательной организации, внедрению проектов: «Педагог-педагог».
- ✓ Апробировать новый календарный план воспитательной работы.

- ✓ Разработать методическое сопровождения пропедевтики формирования функциональной грамотности у дошкольников.
- ✓ Внедрить модель сотрудничества в области внешней РППС, позволяющую компенсировать недостаточные материально-технические условия деятельности образовательной организации (отсутствие собственной прогулочной площадки).
- ✓ Разработать и внедрить новые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, соответствующие запросам родителей (законных представителей).
- ✓ Модернизировать работу в области охраны труда и безопасности в связи с изменением нормативных актов в области охраны труда и реализации политики импортозамещения.
- ✓ Внедрить пакет документации по направлению: «Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами» с акцентом на инклюзивное образование и работу с детьми-инвалидами.

2.2 Основные направления развития организации в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Текущий уровень района	Направления развития	
			Направления развития в соответствии с МКДО	Мероприятия
1	Образовательные ориентиры	3,87	Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития. Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики. Работа психолого-педагогических консилиумов.
2	Образовательная программа	3,08	Основная образовательная программа ДОО, адаптированная основная образовательная программа ДОО для детей с ОВЗ, образовательные программы ДОО	Принятие и реализация новой редакции образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ежегодными изменениями примерного календарного плана воспитательной работы и организационного раздела. Разработка методического сопровождения пропедевтики формирования функциональной грамотности в рамках предшкольного образования. Внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей).
3	Содержание образовательной деятельности	3,22	Речевое развитие в билингвальной / полилингвальной среде	Разработка документирования речевого развития в билингвальной / полилингвальной среде. Участие в мероприятиях года народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, в том числе культуры малочисленных народов России

4	Образовательный процесс	3,22	Поддержка инициативы дошкольников Игра Проектно-тематическая деятельность Исследовательская деятельность и экспериментирование Использование информационных технологий	Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик. Проведение недели игровых проектов. Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки. Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности.
5	Образовательные условия	3,24	Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам группы Предметно-пространственная среда ДОО, доступная всем воспитанникам ДОО (без учета выделенных групповых пространств)	Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок, установка стендов безопасности на прогулочных площадках. Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (уголок безопасности, развивающая зона, выставочный центр и пр.)
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2,95	Инклюзия в группе Работа с детьми-инвалидами	Проведение семинара «Инклюзивное образование в общеразвивающей группе детского сада» Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами. Внедрение индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида. Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов
7	Взаимодействия с родителями	3,47	Участие родителей в образовательной деятельности	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики Проведение детско-родительских проектов. Деятельность Совета родителей (законных представителей). Проведение родительской конференции Участие в деятельности районной творческой группы «Детская журналистика»

8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3,04	Качество питания Организация медицинского сопровождения Безопасность	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию. Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.
9	Управление и развитие	3,33	Управление качеством дошкольного образования в ДОО	Переход на новый формат плана образовательной организации на учебный год, учитывающий результаты МКДО.

2.3 Мероприятия по реализации плана в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Меры, мероприятия	Ответственный исполнитель	Плановый срок реализации	Планируемый результат	Критерий эффективности
Образовательные ориентиры					
1	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития.	Старший воспитатель	В течение учебного года	100% педагогов имеют положительный опыт конструирования индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ)	Вовлечение персонала не менее 25%
2	Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.	Старший воспитатель	2 раза в год (октябрь, май)	Индивидуализация образования (ведение ИОМ, индивидуальное планирование в календарно-тематическом планировании на основе результатов диагностики).	Документирование (ИОМ, протоколы) в каждой группе ДОО

3	Работа психолого-педагогических консилиумов.	Заведующий Курирующий учитель-логопед районного учебно-методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов.	Октябрь-ноябрь 2022 (диагностический)	Выявление детей с подозрением на ОВЗ для направления на ПМПК (территориального и городского уровней).	Документирование (протоколы), соблюдение сроков, вовлечение родителей (законных представителей).
Образовательная программа					
1.	Принятие и реализация новой редакции образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ежегодными изменениями примерного календарного плана воспитательной работы и организационного раздела.	Педагогический совет ДОО	Август 2022 2022-2023 учебный год	Соответствие образовательной программы действующим требованиям законодательства	Соблюдение сроков, наличие требуемых элементов, вовлечение персонала не менее 80% Оценка качества новой редакции Педагогическим советом ДОО
2.	Разработка методического сопровождения пропедевтики формирования функциональной грамотности в рамках предшкольного образования.	Педагогический совет ДОО	Апрель 2023	Методическое сопровождение представлено в рамках мероприятий РМО, внедрено в образовательный процесс	Оценка качества методических разработок Педагогическим советом ДОО

3.	Внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей).	Педагогический совет ДОО	Октябрь 2022	Новые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы получили положительную оценку по шкале удовлетворенности родителями (законными представителями), обучающиеся участвуют в конкурсах.	Оценка качества программ Педагогическим советом ДОО
Содержание образовательной деятельности					
1.	Разработка документирования речевого развития в билингвальной / полилингвальной среде.	Педагогический совет ДОО	Май 2023	Разработан пакет ЛНА и методических разработок	Оценка качества программ Педагогическим советом ДОО
2.	Участие в мероприятиях года народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, в том числе культуры малочисленных народов России	Педагоги, члены районной творческой группы «Этника»	В течение 2022-2023 учебного года по плану творческой группы	Методические разработки, внедренные в образовательный процесс	Не менее двух методических разработок и выступлений на районном уровне на 1 члена творческой группы
3.	Мероприятия, направленные на расширение кругозора обучающихся: - Организация встреч со знаменитыми жителями нашего города: Представители Совета ветеранов, Представители и культурных организаций города. - Организация экскурсии в детскую библиотеку.	Старший воспитатель	В течение 2022-2023 учебного года	Положительная динамика интереса и познавательной активности обучающихся	Наличие новостей о мероприятиях на новостной ленте официального сайта ДОО

	- Проведение тематических мероприятий в соответствии с реализуемой образовательной программой. Организация межгруппового взаимодействия в рамках событийного праздничного календаря в соответствии с учебно-календарным графиком.				
Образовательный процесс					
1.	Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик.	Старший воспитатель	Январь 2023 года	Педагогами приобретен опыт организации индивидуальных проектов и культурных практик.	Результаты конкурса рассмотрены на Педагогическом совете ДОО
2.	Проведение недели игровых проектов.	Воспитатели	Лето 2023 года	Пополнена база знаний по направлению «Игровые проекты»	Не менее 1 проекта в каждой группе
3.	Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки.	Воспитатели	Февраль 2023 года	Пополнена база знаний исследовательской деятельности и экспериментирования	Не менее 1 проекта в средней и подготовительной группе
4.	Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности.	Ответственный за информатизацию	В течение 2022-2023 учебного года	В образовательную деятельность внедрены новые отечественные ЭОР и, или ПО	Не менее 2-х ЭОР или ПО
5.	Проведение цикла праздничных событий, в рамках календарного плана воспитательной работы	Педагоги	В течение 2022-2023 учебного года	Деятельность образовательной организации по направлению воспитательной	Выполнение календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

				работы соответствует требованиям действующего законодательства	
Образовательные условия					
1.	Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок, установка стенов безопасности на прогулочных площадках.	Зам. заведующего по АХЧ	В течение 2022-2023 учебного года	Прогулочная площадка получила один или более видов модернизации	Оборудование соответствует требованиям безопасности, озеленение соответствует требованиям санитарного законодательства
2.	Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (уголок безопасности, развивающая зона, выставочный центр и пр.)	Старший воспитатель	В течение 2022-2023 учебного года	В ДОО организовано новое общественное пространство в физкультурно-музыкальном зале	Не менее 1 пространства, соответствующего требованиям безопасности и санитарного законодательства
3.	<p>Пополнение РППС игровой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновить атрибуты сюжетно-ролевых игр; - Продолжать работу по созданию алгоритмов развития сюжетов; - Продолжать работу по внесению новых (нетрадиционных) сюжетов; - Продолжать работу по обогащению театрализованных и творческих игр за счет внесения предметов ряженя и природного и бросового материала. - Пополнить картотеку развивающих игр, соответствующую реализуемой рабочей программе и календарно-тематическому планированию; 	Педагоги	В течение 2022-2023 учебного года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Игровая деятельность»	В каждой группе произошло обновление не менее 2-х компонентов пополнения РППС

<p>Обогащение РППС «Физическое развитие»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пополнить картотеки подвижных игр, направленных на развитие физических качеств (выносливости, ловкости и быстроты); - Продолжить работу по совершенствованию комплекса упражнений «Школа мяча»; - Пополнить картотеку танцев для фитбол-аэробике; - Совершенствовать процедуры элементарного самомассажа; - Продолжить изготовление авторского физкультурного оборудования. 	Инструктор по ФК, педагоги	В течение 2022-2023 учебного года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Физическое развитие»	В физкультурных уголках групп произошло обновление не менее 1-х компонента пополнения РППС, в физкультурном зале не менее 3-х компонентов
<p>Познавательное развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение); - Пополнить содержание игр - головоломок, сказочных задач, лабиринтов; маршрутными играми, предметами, позволяющими развивать экспериментирование, поисковую деятельность. 	Педагоги	В течение 2022-2023 учебного года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Познавательное развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
<p>Социально-коммуникативное развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обогащить картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения; 	Педагоги	В течение 2022-2023 учебного года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Социально-коммуникативное развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе

<p>- Обогащить картотеку игр и игровых упражнений по эмоциональному развитию.</p>				
<p>Речевое развитие: - Продолжать работу по формированию комплекса дидактических материалов для коррекции речевого развития в соответствии с установленной программой тематикой (дидактические игры на развитие лексической стороны речи, ГСР, связной речи).</p>	<p>Педагоги</p>	<p>В течение 2022-2023 учебного года</p>	<p>В ДОО обогащена РППС по направлению «Речевое развитие»</p>	<p>Не менее 1 компонента в каждой группе</p>
<p>Художественно-эстетическое развитие: - Продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность; - Оформлять выставки детских работ в группах, в холлах ДОО и на официальном сайте ДОО. - Продолжать работу по созданию картотеки игр, направленных на формирование у детей запаса образных впечатлений, ассоциаций; - Продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., уметь</p>	<p>Музыкальный руководитель Педагоги Инструктор по ФК</p>	<p>В течение 2022-2023 учебного года</p>	<p>В ДОО обогащена РППС по направлению «Художественно-эстетическое развитие»</p>	<p>Не менее 1 компонента в каждой группе и музыкально-физкультурном зале.</p>

	<p>обосновать принципы выбора и вариативности работы).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Продолжать работу по созданию картотеки музыкально-дидактических игр, фонотеки, музыкальных сказок. - Продолжить работу по накоплению материала: театральный Петербург. 				
	<p>В методическом кабинете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Продолжить работу над медиатекой Образовательного учреждения; - Продолжить работу по созданию фонда содержания Педагогических советов (нетрадиционной формы). 	Старший воспитатель	В течение 2022-2023 учебного года	В ДОО обогащено оснащение методического кабинета	Проведена работа в 2-х направлениях
	Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации (приложение № 7)	Заведующий	В течение 2022-2023 учебного года	Снижение дефицитов педагогов	Выполнение плана повышения квалификации на менее, чем на 80%
	Подготовка педагогов к аттестации в соответствии с планом (приложение № 8)	Старший воспитатель	В течение 2022-2023 учебного года	Увеличение числа педагогов с квалификационными категориями	Выполнение плана аттестации на 100%
	<ul style="list-style-type: none"> - Составление и реализация планов самообразования педагогов - Составление персональных письменные отчетов по итогам реализации планов самообразования 	Педагоги	В течение 2022-2023 учебного года	Снижение дефицитов педагогов	Наличие планов самообразования и отчетов за 2022-2023 учебный год у 100% постоянных сотрудников.
	<p>Открытые мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дни открытых дверей для родителей; - Открытые мероприятий для 	Старший воспитатель	В течение 2022-2023 учебного года	Реализация требований к открытости образовательной	Наличие документов и новостей о каждом мероприятии.

<p>педагогов ДОО при подготовке к Педагогическим советам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Открытые мероприятий для педагогов района, совместно с инспекцией ГИБДД Василеостровского района; - Открытые мероприятия для аттестации. 			<p>организации</p>	
<p>Семинары, мастер-классы, практикумы.</p> <p>Участие в районных мастер-классах и семинарах в рамках работы творческих групп</p> <p>Проведение семинара «Противодействие коррупции в ДОО: воспитание как основа профилактики правонарушений»</p> <p>Семинар-практикум «Применение в ДОУ электронного индивидуального образовательного маршрута».</p>	<p>Педагоги</p> <p>Члены творческих групп</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p>	<p>октябрь 2022 в течение 2022-2023 учебного года декабрь 2022</p> <p>февраль 2023</p>	<p>Обогащение базы знаний ДОО, повышение профессиональной компетентности педагогов</p>	<p>Наличие программы и материалов мероприятия, информация о проведении мероприятия в новостной ленте официального сайта ДОО</p>
<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальные по текущим вопросам. - Подгрупповые и групповые по текущим вопросам - Специалистов по текущим вопросам. - Родителей по вопросам обучения и воспитания 	<p>Старший воспитатель</p>	<p>В течение 2022-2023 учебного года</p>	<p>Удовлетворение потребностей в педагогическом просвещении участников образовательного процесса</p>	<p>Наличие записей в журнале консультаций.</p>
<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Воспитатели России» - Городской конкурс педагогических 	<p>Хорошева В.В. – инструктор по ФК</p> <p>Скоринова А.Л. –</p>	<p>В течение 2022-2023 учебного года</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение</p>	<p>Наличие документов, подтверждающих участие в конкурсе, наличие информации о конкурсной активности в новостной ленте официального сайта ДОО</p>

	достижений по физической культуре и спорту	инструктор по ФК			
	- Международный конкурс имени Льва Выгодского	Голубева И.В. воспитатель		потребности в самореализации	
	Участие педагогов в районных творческих группах: - Творческая группа инструкторов по ФК; - Творческая группа музыкальных руководителей; - «Экология и фенология»; - «Петербургведение и музейная педагогика»; - «Этника. Декоративно-прикладное искусство и этнопедагогика»; - «Детская журналистика»; - «Ранний возраст»	Хорошева В.В. Головко И.П. Шапекина А.В.. Шушарина Л.И.. Арутюнян И.Л. Солонова Е.О. Мартемьянова З.Ю. Морозова Е.Г. Голубева И.В. Семина С.А. Атоян А.М.	В течение 2022-2023 учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации	Наличие документов, подтверждающих вхождение педагогов в состав творческих групп, участие педагогов в мероприятиях, % педагогов, вовлеченных в деятельность творческих групп
Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами					
	Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами.	Старший воспитатель	Январь 2023	Учет детей-инвалидов и качества образовательной среды как пространства инклюзивного образования	Соблюдение сроков сдачи и полноты информации в отчете

	Консультирование родителей о возможности предоставления индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида.	Заведующий, старший воспитатель	Октябрь 2022	Удовлетворение особых образовательных потребностей детей-инвалидов	Запись об информировании родителя (законного представителя)
	Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов	Зам. заведующего по АХЧ	В течение 2022-2023 учебного года	Повышение доступности образовательной организации в соответствии с	Отчет в отдел образования
				дорожной картой повышения доступности	
Взаимодействия с родителями					
	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики	Ответственный за ведение социальных сетей ДОО	В течение 2022-2023 учебный год	Постоянная подписка, организованное информирование родителей	Вовлеченность родителей не менее 50%
	Проведение детско-родительских проектов.	Педагоги	В течение 2022-2023 учебный год	Удовлетворение потребности участников образовательных отношений в творческом взаимодействии	Не менее 2-х проектов в каждой группе в течение года
	Деятельность Совета родителей (законных представителей).	Председатель Совета родителей (законных представителей)	В течение 2022-2023 учебный год	Решение актуальных проблем ДОО с участием родителей	Не менее 4-х совещаний в год
	Проведение родительской конференции	Председатель Совета родителей Старший воспитатель	Апрель 2023	Отчет о мероприятии на сайте ДОО, новость в ОО	Вовлеченность родителей не менее 20%

	Участие в деятельности районной творческой группы «Детская журналистика»	Педагоги и родители, члены творческой группы «Детская журналистика»	В течение 2022-2023 учебный год	Опыт публикаций у воспитанников и педагогов, пополнение базы знаний ДОО	Не менее 2-х публикаций в течение учебного года на 1 участника
	<i>Общие родительские собрания:</i> - Родительское собрание № 1. (Задачи работы ДОО в новом учебном году. Выборы Совета родителей (законных	Заведующий	Сентябрь 2022	Родители информированы о деятельности ДОО, настроены на сотрудничество	Протоколы родительских собраний Вовлеченность родителей в работу ДОО (участие в родительских собраниях не менее 75%)
	представителей). Задачи на новый учебный год. Документы, регулирующие вопросы образования. Антикоррупционная работа ДОО); - Родительское собрание № 2. (Отчет о результатах самообследования ДОО) - Родительское собрание № 3. Итоги работы ДОО в 2022-2023 учебном году. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. Отчёт о работе Совета родителей (законных представителей) <i>Групповые родительские собрания</i>	Заведующий Заведующий Воспитатели	Апрель 2023 Май 2023 В течение 2022-2023 учебного года		

<p>Анкетирование родителей: - Входной контроль (исследование ожиданий) - Анкетирование в ходе мероприятий по оценке качества дошкольного образования - Анкетирование и исследования по поручениям отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга - Исследование удовлетворенности родителей по итогам учебного года.</p>	<p>Педагоги</p>	<p>Сентябрь 2022 Осень 2022 В течение 2022-2023 учебного года Май 2023</p>	<p>Мнение родителей (законных представителей) учитывается при планировании образовательной деятельности и организации образовательного процесса</p>	<p>Вовлеченность родителей не менее 80%</p>
<p>Консультирование (темы консультаций определяются в рабочих программах воспитателей и специалистов)</p>	<p>Педагоги</p>	<p>В течение 2022-2023 учебного года</p>	<p>Психолого-педагогическое сопровождение родителей удовлетворяет их потребностям по итогам анкетирования</p>	<p>Ведение журнала консультаций родителей</p>
<p>Праздники, социальные акции, волонтерские практики с участием родителей: - Юбилей детского сада; - День повара; - День пожилого человека; - Праздник осени; - День матери; - Новый год; - День защитника Отечества; - Международный женский день; - День Победы...</p>	<p>Педагоги, родители</p>	<p>В течение 2022-2023 учебного года</p>	<p>Родители вовлечены в деятельность ДОО</p>	<p>Мероприятия отражены в новостной ленте официального сайта ДОО</p>
<p>Здоровье, безопасность и повседневный уход</p>				

	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию.	Председатель бракеражной комиссии Ответственный за организацию питания в ДОО	В течение 2022-2023 уч. года	Обеспечение здорового качественного питания обучающихся и педагогов.	Документы бракеражной комиссии
	Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.	Ответственный за охрану труда	Сентябрь 2022	Разработан и утвержден пакет ЛНА по охране труда	ЛНА ДОО по охране труда соответствуют требованиям действующего законодательства
Управление и развитие					
	Переход на новый формат плана образовательной организации на учебный год, учитывающий результаты МКДО.	Старший воспитатель	Август 2022	В публикуемом на сайте плане используется новая форма.	План принят общим Собранием работников ОУ

<p>Заседания Педагогического совета ДОО: - Педсовет № 1 Основные направления образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году в аспекте современного законодательства» Форма проведения: круглый стол. Цель - координация деятельности педагогического коллектива. 1. Основные задачи городского педагогического совета 2. Цели и задачи работы ДОО на 2022 – 2023 учебный год. 3. Утверждение локальных актов регламентирующих образовательную деятельность ДОО на 2022 – 2023 учебный год.</p>	<p>Педагогический совет ДООУ</p>	<p>Август 2022</p>	<p>Методическое развитие ДОО</p>	<p>Протоколы Педагогического совета ДОО (не менее 4-х в течение учебного года)</p>
<p>Педсовет № 2 «Предпосылки формирования функциональной грамотности в дошкольном возрасте: организация деятельности педагогов в контексте образовательного стандарта» Форма проведения: деловая игра. Цель: повышение уровня знаний педагогов о функциональной грамотности, интереса к внедрению в практику работы с дошкольниками методов пропедевтики функциональной грамотности. Повестка: 1. «Актуальность пропедевтики</p>	<p>Педагогический совет ДООУ</p>	<p>Декабрь 2022</p>		

<p>функциональной грамотности в детском саду» 2. Модель формирования предпосылок функциональной грамотности в детском саду 3. Деловая игра 4. «Творческий калейдоскоп» - представление педагогами примеров приемов и методов пропедевтики функциональной грамотности. 5. Решение педагогического совета ДОО. - Педсовет № 3 «Педагогическое наставничество: от К.Д.Ушинского до наших дней» Цель: обогащение представлений педагогов о наставничестве в модели «педагог-педагог». Повестка: 1. Методы и приемы наставничества, оформление программы наставничества, подача заявок. 2. Представление отчета пилотной пары наставничества в ДОО. 3. Представление интересных примеров наставничества в районе. 4. Решения Педагогического совета ДОО. - Педсовет № 3 «Итоги образовательной работы в ГБДОУ за 2022– 2023 учебный год» Форма проведения: дискуссия. Задания при подготовке:</p>	<p>Педагогический совет ДОУ</p> <p>Педагогический совет ДОУ</p>	<p>Март 2023</p> <p>Май 2023</p>		
--	---	----------------------------------	--	--

	<p>персональные творческие отчеты педагогов и специалистов Цель - анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы. 1. Определение проблемных вопросов 2023-2024 уч.года 2. Актуальные вопросы летней оздоровительной компании. 3. Организационные вопросы по охране труда 4. Утверждение перевода обучающихся на новый учебный год. 5. Представление отчетов по работе за год и самообразованию педагогов.</p>				
	<p>Мероприятия по профилактике коррупции</p>	<p>Ответственный за противодействие коррупции</p>	<p>В течение 2022-2023 учебного года</p>	<p>Проведение системы мероприятий, отвечающей требованиям законодательства</p>	<p>Наличие документации в соответствии с требованиями законодательства</p>
	<p>–Обсуждение сценариев праздников, вечеров досуга и развлечений. –Обсуждение итогов диагностики детей. –По выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороны.</p>	<p>Старший воспитатель Старший воспитатель Ответственный за охрану труда Заведующий</p>	<p>В течение 2022-2023 учебного года</p>	<p>Проведение системы организационной работы, способствующей решению оперативных вопросов управления</p>	<p>Наличие протоколов рабочих совещаний</p>

<ul style="list-style-type: none">–Медико- психолого- педагогические совещания:–по вопросам адаптации детей к ДОО;–Анализ заболеваемости за год–Результаты освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ	Старший воспитатель Старший воспитатель			
--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> –Издание, утверждение локальных актов, регулирующих деятельность ДОО в образовательный период –Обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, дополнительных соглашений к трудовым договорам (при изменении тарификации либо должностных обязанностей); инструкций по охране труда и пожарной безопасности. –Соблюдение правил санэпидрежима –Назначение ответственных лиц –Организация безопасных условий пребывания детей –Организация антикоррупционной работы –Первые заседания коллегиальных органов управления ДОО –Паспорт безопасности ДОО –Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД –Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС 	<p>Заведующий, Старший воспитатель, Врач, Председатель профкома ДОО Зам. заведующего по АХЧ</p>	<p>Август/ Сентябрь 2022</p>	<p>Обеспечение стабильной работы ДОО</p>	<p>Выполнение требований действующего законодательства</p>
<p>КРО по зачислению обучающихся</p>				

<ul style="list-style-type: none"> –Организация месячника по благоустройству –Анализ нормативной документации деятельность ДОО –Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД –Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	Заведующий	Октябрь 2022	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
<ul style="list-style-type: none"> –Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ –Анализ заболеваемости –Инвентаризация –Анализ нормативной документации деятельность ДОО –Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД –Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	<p>Врач</p> <p>Врач Зам. заведующего по АХЧ</p> <p>Заведующий</p>	Ноябрь 2022	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
<ul style="list-style-type: none"> –Разработка номенклатуры дел на 2023 год –Составление графика отпусков. –Тарификация, составление штатного расписания –Анализ нормативной документации –План -график закупок, товаров, работ, услуг –Заключение договоров на 2023 год 	Заведующий	Декабрь 2022	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

<ul style="list-style-type: none"> –Подготовка статистической отчетности 85-к –Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД –Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 				
<ul style="list-style-type: none"> –Подготовка отчета по самообследованию –Подготовка отчета о деятельности ВСОКО –Заключение соглашения с ПК по охране труда и проверка выполнения предыдущего соглашения –Анализ нормативной документации деятельности ДОО –Издание ЛНА на начало календарного года –Анализ исполнения ПФХД и выполнения госзадания –Актуализация паспорта безопасности, акта обследования и категорирования. –Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	<p>Рабочая группа</p> <p>Заведующий</p> <p>Ответственный за охрану труда</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	<p>Январь 2023</p>	<p>Обеспечение стабильной работы ДОО</p>	<p>Выполнение требований действующего законодательства</p>

	<ul style="list-style-type: none"> –Работа по оформлению медицинских карт выпускников –Комплектование контингента –Анализ нормативной документации деятельность ДОО –Проведение самообследования 	<p>Врач</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам. заведующего</p>	Февраль 2023	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
	<ul style="list-style-type: none"> –Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД –Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	<p>по АХЧ</p> <p>Заведующий</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> –Комплектование контингента –Проведение самообследования –Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД –Анализ нормативной документации деятельность ДОО –Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	Заведующий	Март 2023	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

<ul style="list-style-type: none"> –Комплектование контингента –Публикация отчета о самообследовании –Проведение месячника по благоустройству –Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД –Анализ нормативной документации деятельность ДОО –Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	<p>Заведующий Ответственный за сайт ДОУ Зам. заведующего по АХЧ</p> <p>Заведующий</p>	<p>Апрель 2023</p>	<p>Обеспечение стабильной работы ДОО</p>	<p>Выполнение требований действующего законодательства</p>
<ul style="list-style-type: none"> –Комплектование контингента –Организация и проведение летней оздоровительной кампании –Приобретение товаров и оборудования в соответствии с 	<p>Заведующий</p> <p>Зам. заведующего</p>	<p>Май 2023</p>	<p>Обеспечение стабильной работы ДОО</p>	<p>Выполнение требований действующего законодательства</p>
<p>ПФХД</p> <ul style="list-style-type: none"> –Анализ нормативной документации деятельность ДОО –Сдача паспортов КСОБ –Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	<p>по АХЧ</p> <p>Заведующий</p>			

<ul style="list-style-type: none"> –Комплектование контингента –Организация и проведение летней оздоровительной кампании –Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД –Проведение ремонтных работ –Анализ нормативной документации деятельность ДОО –Подготовка ДОО к новому учебному году –Участие в опросах по формированию бюджета на 2024 год –Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	Заведующий	Лето 2023	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
--	------------	-----------	-----------------------------------	---

2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Повышение качества деятельности		Снижение рисков		Планируемые результаты мероприятий
		Текущий уровень	Ожидаемый уровень	Текущий уровень	Ожидаемый уровень	
1	Образовательные ориентиры	3,87	4,00	1	0	Повышение документированности ценностей ДОО, соответствие действующим требованиям к воспитательной деятельности ДОО
2	Образовательная программа	3,08	3,5	0	0	Образовательная программа соответствует требованиям действующего законодательства и дают возможностям педагогам индивидуализировать образовательный процесс, учитывая потребности обучающихся и родителей (законных представителей).

3	Содержание образовательной деятельности	3,22	3,35	2	1	Содержание представляет собой целостную образовательную модель, учитывающую современные приоритеты отечественного образования. ДОО готово к работе с детьми-билингвами и инофонами.
4	Образовательный процесс	3,22	3,35	1	0	Образовательный процесс включает современные технологии, учитывает требования индивидуализации и социализации.
5	Образовательные условия	3,24	3,30	3	2	Повышена компетентность педагогического коллектива, обогащена РППС
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2,95	3,00	3	2	Повышена доступность образовательной среды ДОО
7	Взаимодействия с родителями	3,47	3,55	0	0	Родители являются активными участниками образовательного процесса
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3,04	3,25	2	1	Внедрено современное документирование здоровьесбережения и охраны труда
9	Управление и развитие	3,33	3,50	1	0	Внедрена современная организационная управленческая культура

РАЗДЕЛ III СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

3.1 Критерии эффективности реализации плана на 2022-2023 учебный год

- 1) Достижение целей (объем выполнения программных целей).
- 2) Выполнение ресурсного плана (объем освоения ресурсов).
- 3) Результативность в отношении рисков и возможностей.
- 4) Уровень адаптивности к изменениям внешних и внутренних факторов.
- 5) Уровень вовлеченности заинтересованных сторон в реализации программы развития образовательной организации.
- 6) Уровень удовлетворенности заинтересованных сторон ходом/результатами реализации программы развития образовательной организации.

3.2. Контроль за организацией образовательного процесса

Срок и форма работы	Направление	Результат
Педагогическая диагностика: октябрь/май (итоговый контроль)	Анализ освоения ОП	Диагностические карты
Контроль за течением адаптационного периода: сентябрь	Адаптация	Адаптационные листы, справка по результатам
Анализ квалификации педагогов	Образование, стаж, аттестация, курсы, достижения	Индивидуальные папки педагогов, годовой план, отчет о самообследовании
Тематический контроль - апрель	Взаимодействие детского сада и семьи в едином пространстве ДОО	справка по результатам

3.3.

Циклограмма проведения оперативного контроля Контроль ведется в журнале с указанием срока исправления

Вопросы контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Лето
Санитарное состояние помещений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Охрана жизни и здоровья обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Выполнение режима дня	+		+				+			
Выполнение режима прогулки		+				+				
Организация питания в группах	+				+			+		
Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и КП						+				
Организация режимного момента (умывание)							+			
Проведение закаливающих мероприятий									+	
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+			
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+	
Подготовки воспитателя к занятиям		+						+		
Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+		
Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие» (ЗОЖ)		+								
Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие»			+							
Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие» (нормы и				+						

ценности/ общение/ самостоятельность)																				
Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)									+											
Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения)															+					
Материалы и оборудование для реализации ОО «Речевое развитие» (знакомство с детской литературой)															+					
Материалы и оборудование для реализации ОО «Речевое развитие»															+					
Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие» (сенсорика)															+					
Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие» (конструирование)																				
Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие» (уголок природы)															+					
Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие» (математика)																			+	
Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие» (муз. центр для самостоятельной деятельности)															+					
Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие» (ИЗО)															+					
Оформление информационного уголка для родителей																			+	
Проведение родительских собраний																				+

ПРИЛОЖЕНИЯ

**К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 30
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ - ПЕТЕРБУРГА**

**План работы Совета родителей (законных представителей)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 Василеостровского района
Санкт-Петербурга
на 2022 -2023 учебный год**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Установочное заседание № 1: Выбор председателя Совета родителей (законных представителей). Ознакомление членов Совета родителей (законных представителей) с их правами и обязанностями. Ознакомление с годовым планом работы ДОО, с локальными нормативными актами ДОО	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель, члены СР	
	Помощь в организации и проведении субботника		члены СР	
2.	Помощь в подготовке и проведении запланированных мероприятий годовым планом.	В течение года	Старший воспитатель, члены СР	
3.	Заседание № 2 «Совместная работа ДОО и семьи»: Анализ заболеваемости за первое полугодие. Анализ организации питания в дошкольном учреждении. Анализ антикоррупционной работы ДОО.	Январь	Заведующий, Врач	
5.	Заседание № 3 «Итоги совместной работы сотрудников ДОО и Совета родителей (законных представителей) за год»: Выполнение плана работы в течение года. Перспективы сотрудничества на новый учебный год.	Май	Председатель СР Заведующий	

**План мероприятий по пожарной безопасности
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 Василеостровского района
Санкт-Петербурга
на 2022 -2023 учебный год**

Задача:

Создание условий для необходимого овладения детьми и окружающих их взрослых знаний по пожарной безопасности.

Содержание	Срок	Ответственный
1. Работа с кадрами		
Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение общего собрания работников ДООУ по вопросам ПБ	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение обучение по пожарно-техническому минимуму	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение консультации «Как правильно организовать работу с детьми по обучению пожарной безопасности»	В соответствии с годовым планом	Старший воспитатель
2.Методическая работа		
Продолжить работу по обогащению методического материала для всех возрастных группах по формированию основ пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель
3. Работа с детьми		
Работа в соответствии с планом работы групп по теме «пожарная безопасность»	ежемесячно	Воспитатели групп
Подготовка и проведение районного мероприятия для дошкольников «Юные пожарные»	Апрель	Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХЧ
Викторины для дошкольников по теме: «Пожарная безопасность», тематические беседы	В течении года	
Проведение тренировок по эвакуации	ежеквартально	
4.Работа с родителями		
Подготовка и включение презентации для Общего родительского собрания «Организация ПБ и противопожарной защиты в организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель
Включение информации по правилам пожарной безопасности при проведении групповых родительских собраний	В течение года	Воспитатели
Наглядная информация (агитация) в группах по ППБ: памятки (информационные листы), буклеты для родителей «Соблюдайте правила пожарной безопасности», оформление стендов.		
Экскурсии выходного дня в музей пожарной части Василеостровского района Санкт-Петербурга		

**Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 Василеостровского района
Санкт-Петербурга
на 2022 -2023 учебный год**

Содержание	Срок	Ответственный
Организация и проведение инструктажа с воспитателями перед учебным годом.	Август	Заведующий
Обеспечение контроля режима допуска посторонних граждан и автотранспорта около ДОО, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в помещениях ДОО. Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Контроль за исправностью работы систем АПС	2 раза в месяц	
Контроль за состоянием тревожной кнопки	2 раза в месяц	
Регулярный осмотр и обход зданий, помещений.	ежедневно	
Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пропускного режима дошкольного учреждения	Сентябрь	Воспитатели групп
Обеспечение взаимодействия с МЧС во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников с участием воспитанников	В течение года	Заведующий
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Старший воспитатель
Тематические мероприятия по направлению «Безопасность» в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	В течение года	
Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала и воспитанников навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, воспитанников ДОО действиям при угрозе террористических актов. Тренировки по эвакуации воспитанников и персонала с участием сотрудников МЧС		Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели групп

**План работы по предупреждению детского травматизма
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 Василеостровского района
Санкт-Петербурга
на 2022 -2023 учебный год**

Задачи:

1. Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их.
2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
Утверждения плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль его выполнением.	Сентябрь	Заведующий
Учет и анализ всех случаев травматизма среди детей ДООУ Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДООУ в детский травматологический пункт, отдел образования. Информация родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в самом ДООУ, так и вне его.	В случае получения травмы В случае получение травмы	Заведующий Комиссия по расследованию несчастного случая Ответственный
Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДООУ и на прогулочных площадках»	Сентябрь Январь	Заведующий
Контроль за состоянием помещений ДООУ с целью выявления травмоопасной ситуации и контроль за их устранением.	Ежемесячно	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели групп
Контроль, в утренний прием ребенка в группу: отсутствием у детей мелких, острых предметов, а также лекарственных препаратов.	Ежедневно	Воспитатели групп
Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений ДООУ.	2 раз в год	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели групп
Оформление стендов по ОБЖ. Выпуск буклетов для родителей.	Октябрь - май	Старший воспитатель, Воспитатели
Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания доврачебной помощи при травмах и несчастных случая.	Раз в квартал	Врач
Проведение лекций для персонала ДООУ на темы: «Особенности травматизма у детей дошкольного возраста»	Раз в квартал	Врач
Контроль по выполнению плана образовательной работы по обучению дошкольников правилам ОБЖ.	Раз в месяц	Старший воспитатель

**Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга
в рамках реализации ОП ДО
на 2022-2023 года**

Проект	Сроки реализации проекта	Педагоги, реализующие проектную деятельность
Образовательная программа дошкольного образования		
«В мире мультипликации»	01.09.2022-30.05.2023	Голубева И.В., Морозова Е.Г.
«Дары осени»	01.09.2022-31.10.2022	Шушарина Л.И., Шапекина А.В.
«Времена года в Санкт-Петербурге»	01.09.2022-30.05.2023	Арутюнян И.Л.
«Финансово-грамотный дошкольник»	01.09.2022-30.05.2023	Бурдули В.В.
«Ознакомление с художественными произведениями С.Я. Маршака»	01.09.2022-30.11.2022	Шмойлова И.А.
Проект «Праздничный событийный календарь»	01.10.2022-31.05.2023	Все группы
«Загадки космоса»	10.04.2023 – 14.04.2023	Яковлева М.Г. Смородская Л.И.
«Мои любимые сказки А.С. Пушкина»	20.03.2023 – 21.04.2023	Солонова Е.О. Мартемьянова З.Ю.
«Нейроупражнения и нейроигры с использованием нестандартного оборудования»	01.09.2022 - 31.05.2023	ИФК – Хорошева В.В.
«Творческое путешествие»	01.09.2022 - 31.05.2023	Коханская Е.С..
«Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада».	01.09.2022 – 30.10.2022	Семина С.А., Атоян А.М.

**Отчет о планируемом повышении квалификации педагогов
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 Василеостровского района
Санкт-Петербурга
на 2022 -2023 учебный год и плановый период 2024-2025**

№ п/п	ФИО	Должность	Дата последней аттестации	Дата последнего повышения квалификации	Планируемая дата повышения квалификации		
					2023	2024	2025
1.	Атоян Алвард Мамиконовна	воспитатель	Высшая 01.10.2019	25.04.2021		25.04.2024	
2.	Аругюнян Изабелла Левоновна	воспитатель	Высшая 22.12.2020	15.04.2022			15.04.2025
3.	Бурдули Виктория Владимировна	воспитатель	Высшая 07.02.2019	27.05.2022			27.05.2025
4.	Головко Ирина Петровна	музыкальный руководитель	Высшая 25.03.2020	25.04.2021		25.04.2024	
5.	Горелова Юлия Геннадьевна	воспитатель	Высшая 26.10.2021	25.04.2021		25.04.2024	
6.	Голубева Ирина Викторовна	воспитатель	Высшая 20.07.2018	27.06.2022			27.06.2025
7.	Колчина Ольга Борисовна	ст. воспитатель	Высшая 25.03.2020	25.04.2021		25.04.2024	
8.	Коханская Евгения Сергеевна	воспитатель	Высшая 28.06.2022	25.04.2021		25.04.2024	
9.	Морозова Елена Григорьевна	воспитатель	Высшая от 20.07.2018	25.04.2021		25.04.2024	
10.	Мартемьянова Зоя Юрьевна	воспитатель	Высшая 30.09.2020	15.04.2022			15.04.2025
11.	Исаева Диана Зейнудиновна	воспитатель	Высшая	10.07.2020	10.07.2023		

			от 03.07.2019				
12.	Семина Светлана Анатольевна	воспитатель	Первая 25.03.2020	25.04.2021		25.04.2024	
13.	Солонова Екатерина Олеговна	воспитатель	Высшая 05.06.2020	25.04.2021		25.04.2024	
14.	Скорикова Александра Леонидовна	Инструктор по физической культуре	Высшая от 07.02.2019	25.04.2021		25.04.2024	
15.	Хорошева Виктория Вениаминовна	Инструктор по физической культуре	Высшая от 20.07.2018	25.04.2021		25.04.2024	
16.	Шапкина Анна Валентиновна	воспитатель	Высшая от 03.07.2019	25.04.2021		25.04.2024	
17.	Шмойлова Ирина Анатольевна	воспитатель	Высшая от 07.02.2019	25.04.2021		25.04.2024	
18.	Шалар Мария Андреевна	воспитатель	Первая 24.04.2021	04.05.2021		04.05.2024	
19.	Шушарина Людмила Ивановна	воспитатель	Высшая 28.06.2022	25.04.2021		25.04.2024	
20.	Яковлева Мария Геннадьевна	воспитатель	Высшая от 03.07.2019	20.06. 2022			20.06.2025

*"Основы финансовой грамотности для детей дошкольного возраста"

** Организация и содержание работы старшего воспитателя ДОУ

*** Нормативное и методическое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования

➤ Профессиональная компетентность помощника воспитателя в условиях внедрения ФГОС ДО и профстандарта педагога (ВНЕБЮДЖЕТ) для помощников воспитателя

**План аттестации педагогов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30
Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2022 -2023 учебный год**

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата последней аттестации	Планируемый период (месяц, год) подачи документов на аттестацию
1.	Хорошева Виктория Вениаминовна	Инструктор по ФК	Высшая кв. кат Распоряжение КО от 20.07.2018 № 2004 - р	20.03.2018
3.	Голубева Ирина Викторовна	Воспитатель	Высшая кв. кат Распоряжение КО от 20.07.2018 № 2004 - р	20.03.2018
4.	Морозова Елена Григорьевна	Воспитатель	Высшая кв. кат Распоряжение КО от 20.07.2018 № 2004 - р	20.03.2018
5.	Смородская Людмила Игоревна	Воспитатель	Без категории. Молодой специалист	04.2023 – первая кв.кат.

Программа наставничества для педагогического персонала на 2022-2023 учебный год

1. Общие положения программы наставничества

Программа наставничества (далее — Программа) является частью системы адаптации и обучения новых и молодых сотрудников образовательной организации, призванная облегчить вхождение в новые профессиональные и социально-психологические условия труда. Сотрудники, прошедшие обучение под руководством наставника, более широко проявляют свои способности и несут ответственность за выполнение производственных задач перед образовательной организацией, наставником и коллегами.

2. Определение основных понятий

Наставник — специалист-практик, которому поручено обучение педагогическим технологиям, реализуемой образовательной программе, корпоративной культуре, курирующий стажеров непосредственно на рабочем месте.

Стажер – это новый сотрудник, который обучается и работает по своей специальности в течение испытательного срока, отведенного для оценки способностей или молодой педагог, который проходит стажировку в рамках программы поддержки молодых педагогов Василеостровского района

Стажировка — образовательная деятельность в течение ограниченного срока (испытательного для новых специалистов, учебного для молодых педагогов) для приобретения опыта и повышения квалификации по специальности, с целью изучения педагогических технологий, образовательной программы и корпоративной культуры непосредственно на рабочем месте, нацеленная на подготовку к самостоятельной работе. **Профессиональная адаптация** – это система мероприятий, направленная на трансляцию новым и молодым сотрудникам стандартов и правил организационной культуры образовательной организации, а также передачу профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей

Профессиональное обучение на рабочем месте – система подготовки персонала, проводимая на рабочих местах или в учреждениях дополнительного профессионального образования, строящаяся на решении проблем, специфичных для конкретной должности, с привлечением наставников или тьюторов.

Педагоги — сотрудники, которые приняты на педагогические должности.

3. Цели Программы:

- развить культуру наставничества в образовательной организации;
- снизить текучесть персонала в период испытательного срока;
- сократить срок профессиональной адаптации;
- формализовать процесс профессиональной адаптации.

4. Задачи Программы:

- создать мотивацию у наставников к передаче знаний и навыков;
- повысить качество и наладить процесс обучения навыкам профессии;
- развить способности у стажеров самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- контролировать соблюдение нормативных требований к выполняемой стажером работе;
- повысить лояльность новых сотрудников.

5. Целевая группа:

Программа предназначена для педагогов:

- новый специалист (НС) — специалист с опытом работы, находящийся на испытательном сроке
- молодой специалист (МС) — специалист с опытом работы по специальности до 3х лет

6. Сроки Программы:

В программу включается каждый новый педагог Образовательной организации с момента выхода на работу на 3 месяца / до момента окончания испытательного срока, а также все молодые педагоги до достижения ими стажа работы по должности — 3 года.

7. Методы Программы:

- инструктаж: передача знаний, технологий безопасной работы;
- профессиональное обучение: ознакомление с педагогическими технологиями, реализуемой образовательной программой, действующими нормативами, особенностями контингента (при наличии инклюзивного образования или обучающихся с ОВЗ);
- формирование умений выполнения образовательных задач;
- метод усложняющихся заданий, направленный на приобретение опыта, решение педагогических кейсов;
- метод делегирования;
- практическое обучение: формирование навыков, активные методы обучения.

8. Критерии оценки эффективности программы:

- на основании оценки заведующим итогов прохождения испытательного срока стажера;
- на основании оценки качества работы наставников (% стажеров, прошедших испытательный срок);
- на основании динамики % текучести педагогов в период испытательного срока (снижение процента текучести к предыдущему периоду, учитывая естественный процент текучести).

Оценку эффективности работы Программы осуществляет заведующий. Результаты оценки отражаются в отчете по самообследованию, включающему сравнительный анализ по отношению к предыдущим периодам. Оценка эффективности мероприятий Программы наставничества производится на основании статистики по текучести персонала в период испытательного срока, а также данных, полученных на основании результатов оценки профессиональных знаний и результатов прохождения адаптации.

9. Порядок формирования группы наставников:

В образовательной организации наставник назначается на основании личного заявления, по итогу рассмотрения кандидатуры на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя. Состав наставников может быть изменен в течение учебного года в зависимости от показателей работы наставника.

- Состав наставников формируется из списка сотрудников на основании критериев:
— наличие высокого уровня профессиональных компетенций и практических навыков (специалист Высшей категории);

- опыт работы не менее 3 лет в образовательной организации;
- способность и желание передавать свой профессиональный опыт;
- лояльность к Образовательной организации;
- хорошие коммуникативные навыки и гибкость в общении.

10. Порядок проведения Программы:

- заведующий назначает новому сотруднику (стажеру) наставника в первый день выхода на работу;
- у одного наставника может быть только один стажер;
- в течение 1-й рабочей недели новый сотрудник работает под руководством наставника. Наставник осуществляет профессиональное обучение нового сотрудника (стажера): передача теоретических знаний и практического опыта на рабочем месте;
- в течение 2-х рабочих недель наставник осуществляет инструктаж и полный контроль выполнения непосредственных функциональных обязанностей, формирует умения, отслеживает и обсуждает ошибки, повторяет теоретическую основу;
- до окончания испытательного срока старший воспитатель контролирует и отслеживает работу наставника со стажером: соблюдение методики, изучение нормативно-правовой базы и образовательной программы, педагогических технологий, анализ наличия/отсутствия ошибок, причин ошибок. Ежедневно в 1-й месяц работы и далее по окончании 2-ого и 3-его месяца работы запрашивает обратную связь у стажера и наставника;
- при наличии ошибок у стажера старший воспитатель, совместно с наставником, разбирает причину их появления и проводит работу по устранению ошибок. Дает рекомендации наставнику по оптимизации работы со стажером;
- ошибки, допущенные в связи с нарушением технологии работы, считаются ошибками передачи опыта наставника;
- в течение всего испытательного срока наставник ежедневно отслеживает результаты работы сотрудника по критериям в соответствии с категорией «стажер»: проверяет и оценивает работу, дает свои рекомендации по повышению эффективности работы;
- по истечении 2,5 месяцев работы (за 2 недели до окончания испытательного срока) новый сотрудник (стажер) проводится квалификационное испытание, целью которого является выявление уровня профессиональной подготовки по освоенному теоретическому материалу и практическому опыту;
- испытание проводит аттестационная комиссия образовательной организации. Оценка теоретических знаний проводится в форме собеседования, согласно разработанному регламенту присвоения квалификации сотрудников. Оценку практических навыков осуществляет руководитель сотрудника путем оценки выполнения практических заданий, согласно функциональным обязанностям по необходимым знаниям, умениям и навыкам по модели компетенции. Далее старший воспитатель проверяет правильность выполнения задания. Фиксирует наличие/отсутствие ошибок;
- при успешном результате сдачи квалификационного испытания заведующим принимается решение о соответствии должности и успешном прохождении испытательного срока сотрудником или переводе молодого педагога в режим консультационного наставничества.
- при отрицательном результате сдачи квалификационного испытания заведующий принимает решение:
 - назначить дополнительный период стажировки и по окончании — повторный квалификационный экзамен (не более 1 месяца) - для молодых педагогов;
 - перевести сотрудника на другую должность;

— уволить в связи с несоответствием должности.

11. Отчетность:

- результаты промежуточного контроля фиксируются старшим воспитателем в бланках «План адаптации» в пункте «Контроль за выполнением плана» (Приложение №1,2)
- после проведения квалификационного испытания бланк оценки результатов подшивается к бланку «Плана адаптации» и подшиваются в личное дело сотрудника.

12. Контроль:

- Качества работы наставника осуществляет заведующий на основании:
 - анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);
 - выявления уровня профессиональной подготовки стажера;
 - получения обратной связи от сотрудника по качеству и эффективности работы наставника.

Результаты оценки заведующий доводит до наставника в форме развивающей обратной связи не реже 1 раза в каждый месяц работы со стажером.

- Деятельности стажера осуществляет старший воспитатель и наставник на основании:
 - какие функции выполняются уже хорошо, а что требует дополнительного внимания;
 - насколько сотрудник продвинулся в освоении ключевых компетенций должности;
 - насколько успешно влился в коллектив;
 - результатов деятельности.

Результаты оценки отражаются в Плане адаптации нового сотрудника.

- Эффективности работы Программы наставничества осуществляет заведующий.

13. Вознаграждение наставников

1. После успешного прохождения 3-х месячного испытательного срока стажера наставник получает премию за наставничество в соответствии действующим Положением о доплатах и надбавках.
2. При неудовлетворительном прохождении новым сотрудником испытательного срока старший воспитатель:
 - вносит предложение по дополнительному обучению наставника;
 - рассматривает возможность исключения сотрудника из состава наставников.

14. Ответственность:

1. За качество работы наставника – старший воспитатель.
2. За организацию и качество передачи теоретических и профессиональных навыков, за качество работы сотрудника, предотвращение ошибок –наставник.
3. За плановый контроль прохождения адаптации новых сотрудников – заведующий.
4. За достоверность и своевременность информации о премиальном фонде наставников – заведующий.
5. За распределение премий за работу наставников — заведующий.

План профессиональной адаптации нового педагога.

Ф.И.О.Шалар Мария Андреевна
Наставник: Голубева Ирина Викторовна
План обучения

Дата	Планируемое мероприятие	Фактический результат	Ответственный
1 неделя	1. Ознакомительная экскурсия по образовательной организации		Старший воспитатель
	2. Базовое обучение «Школа нового сотрудника»		Старший воспитатель

План введения в должность

Дата	Планируемый результат	Фактический результат	Ответственный
1 неделя	1. Знакомство сотрудника с группой: - характеристика группы (сотрудники, режим, особенности контингента обучающихся); — функции и задачи сотрудника; — должностные обязанности (по инструкции); — функции других сотрудников в группе; — правила внутреннего трудового распорядка; — правила техники безопасности; — порядок и критерии прохождения испытательного срока.		Заведующий
1 день	Закрепление наставника за новым сотрудником		Руководитель

План профессиональной адаптации

Период стажировки	Место прохождения стажировки	Обсуждаемые темы на данном уровне	Ответственный
1 неделя	Рабочее место	1. Изучение стандартов качества работы педагога 2. Изучение регламентирующих законодательных документов. 3. Изучение правил работы с техническими средствами обучения 4. Практическая работа с обучающимися под руководством старшего воспитателя.	Старший воспитатель
2-5 неделя	Рабочее место	5. Изучение образовательной программы (рабочей программы группы) 6. Изучение требований к оформлению группы/кабинета. 7. Практическое изучение навыков работы	Старший воспитатель/Наставник
6-8 неделя	Рабочее место	8. Практическая работа с техническими средствами обучения.	Наставник
		9. Изучение и заполнение отчетной документации 10. Изучение и выполнение работы по планированию деятельности.	
9-12 неделя	Рабочее место	11. Практическая работа с родителями (законными представителями) 12. Самостоятельная работа, согласно функциональным обязанностям, под контролем наставника	Наставник

Контроль за выполнением плана

Дата	Целевая задача	Фактический результат	Ответственный за проведение

4 неделя	1. Оценка теоретических знаний сотрудника (собеседование)		Старший воспитатель
8 неделя	2. Оценка практических навыков сотрудника (решение педагогических кейсов, тест на знание основных нормативных документов)		Заведующий
12 неделя	3. Комплексная оценка, согласно профстандарту «Педагог»		Заведующий

Оценка прохождения процесса адаптации

	Успешно прошел все мероприятия, хорошо адаптировался к должности и условиям труда	Прошел все мероприятия, адаптировался к должности и условиям труда	Прошел не все мероприятия, слабо адаптировался к должности и условиям труда	Частично прошел мероприятия, не адаптировался к должности и условиям труда
Старший воспитатель				
Наставник				
Напарник (для воспитателей)				

Итоговый результат

Согласовано:

Заведующий Скорикова М.В. _____ (подпись)

Наставник Голубева И. В. _____ (подпись)

План профессиональной адаптации молодого специалиста

Сотрудник: _____ Смородская Людмила Игоревна
 Заведующий: _____ Скорикова Маргарита Викторовна
 Наставник: _____ Яковлева Мария Геннадьевна

План введения в должность МС (1 год)			Ответственный
Дата	Мероприятия		
	Знакомство с организацией Традиции, структура.	— представить новому МС всех работающих сотрудников (ФИО, должность, участок работы и сфера ответственности, по каким вопросам может помочь на первом этапе работы и т.д.); — ознакомить с рабочими и подсобными помещениями группы.	Заведующий
1 день.	Должностные обязанности.	— провести беседу по должностной инструкции, проговорить все зоны ответственности, дать расписаться в инструкции; — дать копию должностной инструкции сотруднику; — рассказать о корпоративной этике и требованиях к внешнему виду.	Заведующий
	Рабочее место. Документы МС.	— показать рабочее место МС; — обеспечить необходимыми средствами труда; — объяснить, как пользоваться техническими средствами обучения, необходимыми в работе; — ознакомить с документами МС (рабочая программа, табель посещаемости, календарно-тематический план, информация о родителях); — ознакомить с системой мотивации.	Старший воспитатель
2 день и далее в течение 3 мес.	Практическое задание.	— организовать изучение практических приемов работы; — изучение контингента обучающихся; — в конце рабочего дня подводить итоги.	Руководитель/ наставник
	Практическое задание: Изучение действующих требований санитарно-эпидемиологического законодательства	Распечатать полную информацию о действующих требованиях. Объяснить стажеру с помощью какого оборудования выполняются нормативы, в какой документации и каким способом фиксируются результаты выполнения. Проконтролировать усвоения информации стажером, задавая контрольные вопросы.	Руководитель/ наставник

3 день	Изучение политики	Рассказать о требованиях по защите информации, действующих в организации.	Руководитель/
	защиты персональных данных и информационной безопасности	Проверить знания при выполнении кейсов.	наставник
4 день	Практическое задание: Изучение информации о режиме	Ознакомить с информацией о действующих режимах. Ознакомить с понятием «гибкий режим». Проверить соблюдение сотрудником регламента деятельности. Познакомить с методикой работы педагога в основных режимных моментах.	Наставник
5 день	Ознакомить МС с контингентом обучающихся	Показать правила работы с педагогической диагностикой и составления индивидуальных образовательных маршрутов,	Наставник
6-7 день	Изучение методики проведения прогулки	Правила безопасности, методика проведения прогулки, работа с инвентарем.	Наставник
8 день	Алгоритм рабочего дня. Контроль базовых навыков.	Закрепление алгоритма рабочего дня (система 1-2 смена). Просмотр открытых занятий и наблюдение за работой педагога с обучающимися. После каждого просмотра наставник дает конструктивную обратную связь. Проверяет базовые навыки, определяет готовность МС к самостоятельной работе.	Наставник
9-й, 10-й, день	Планирование деятельности	Подготовка календарно-тематического плана на 1 неделю. Анализ выполнения практического задания	Старший воспитатель
11 – 15 день	Работа с родителями	Методика проведения консультаций, оформление информационного родительского уголка и выставок, проведение родительского собрания, подготовки и проведения анкетирования родителей, ведение журнала учета консультаций	Наставник
16 -20 день	Взаимодействие со специалистами	Работа по подготовке и проведению праздничных мероприятий, участие в обсуждении сценария, ведение тетрадей связи со специалистами, замена специалиста, во время его длительного отсутствия, выполнение индивидуальной работы с обучающимися по заданиям специалистов	Наставник
25 - 30 день	Замена помощника воспитателя	Знакомство с функционалом помощника воспитателя, санитарно-гигиеническими нормативами. Практикум по работе без помощника воспитателя.	Наставник
31 - 40 день	Подготовка обучающихся к конкурсам	Ознакомление с планом конкурсов детского сада и района. Знакомства с положением о конкурсе, требования к оформлению заявок, требованиям к информированию родителей (законных представителей) и получению согласия на участие в конкурсах и соревнованиях. Медицинский допуск до участия в соревнованиях.	Наставник

41-60 день	Подготовка и проведение проектной деятельности	Ознакомление с требованиями к проектной деятельности, планирование и проведение недельного проекта.	Наставник
60 – 80 день	Подготовка к открытым мероприятиям, педагогическим советам	Планирование открытого мероприятия, требования к проведению открытого мероприятия. Анализ эффективности мероприятия. Требования к подачи заявки на проведение открытого мероприятия. Участие в педагогическом совете. Подготовка выступления на педагогическом совете	Наставник / старший воспитатель
81 – 100 день	Практическое применение навыков публичного выступления (дети)	Подготовка и проведение досуга / праздника, в котором МС выступает в игровой роли	Наставник
101-120 день	Практическое применение навыков публичного выступления (родители)	Подготовка и выступление на родительском собрании	Наставник
121-140 день	Использование социальных сетей и электронной почты в профессиональной деятельности	Подготовка новости, сообщения о проведенном мероприятии, анонса мероприятия для официального сайта ДОО. Требования информационной безопасности.	Наставник
141-170 день	Посещение открытых мероприятий и мастер-классов	Знакомство с работой творческих групп района, определение зоны своих профессиональных интересов, планирование работы в творческой группе на будущий учебный год.	Наставник
171-240 день	Самостоятельная работа под руководством наставника	Самостоятельная работа педагога, включающая функционал планирования образовательной деятельности и индивидуализацию образовательного процесса, а также работу с родителями. Еженедельное собеседование (анализ достижений и затруднений). Подготовка портфолио для аттестации.	Наставник

Показатели эффективности работы МС.

Месяц	Работа с обучающимися	Работа с родителями	Документирование образовательного процесса	Внешняя социальная активность
-------	-----------------------	---------------------	--	-------------------------------

Сентябрь	Выполняет элементарные требования безопасности, владеет детским коллективом на начальном уровне, может проводить занятие по проверенному плану-конспекту (технологической карте), выполняет режим дня.	Отвечает на вопросы родителей, проявляет вежливость и такт в общении.	Умеет вести табель группы Умеет заполнять диагностические карты и подсчитывать результаты анкетирования родителей.	-
Октябрь	Проводит самостоятельно занятия с обучающимися, проведена педагогическая диагностика не менее двух обучающихся, составлен индивидуальный образовательный маршрут.	Умеет писать объявления	Умеет оформлять план-конспект и технологическую карту Умеет заполнять индивидуальный образовательный маршрут	-
Ноябрь	Участвует в подготовке и проведении праздника для обучающихся. Готовит обучающегося к конкурсу.	Умеет подбирать тематические материалы для консультации	Умеет оформлять календарно-тематическое планирование	Участвует в районной игре с обучающимися
Декабрь	Участвует в роли на празднике.	Умеет оформлять выставки и консультировать по подготовке к праздникам	Умеет оформлять проект.	Участвует в дистанционном конкурсе с обучающимися
Январь	Проводит самостоятельно недельный проект	Имеет опыт участия в детско-родительских проектах	Умеет планировать культурную практику	Участвует в конкурсе детско-родительских проектов
Февраль	Проводит самостоятельно культурные практики	Имеет опыт проведения консультации для родителей	Умеет писать сценарий досуга	Готовит новости для сайта ДОО

Март	Самостоятельно проводит досуг.	Имеет опыт проведения / участия в проведении родительского собрания	Умеет оформлять благодарности и награждение участников конкурса	Проводит открытое мероприятие на район
Апрель	Самостоятельно проводит соревнования (конкурс)	Имеет опыт составления рекомендаций для прогулки выходного дня.	Умеет оформлять допуск к соревнованиям	Готовит к публикации статью по итогам проведенного проекта
Май	Организует на прогулке длительные наблюдения за объектами живой природы	Имеет опыт информирования родителей о результатах диагностики	Умеет планировать и оформлять целевые прогулки и экскурсии	Подает заявление в районную творческую группу Выступает на педагогическом совете
Летний период	Проводит подвижные игры на открытом воздухе, осуществляет прием детей на улице, владеет методикой проведения закаливающих процедур	Имеет опыт адаптации родителей детей, поступивших в дежурный детский сад, к организационной культуре и укладу ДОО	Умеет писать рабочую программу педагога	Готовит портфолио для аттестации на 1 категорию

Контроль: творческий отчет молодого специалиста и наставника на итоговом педагогическом совете.

Таблица «Оценка эффективности программы наставничества»

Параметр оценки	Новый специалист	Молодой специалист	Итого	Данные предыдущих периодов	Динамика %
% текучести в период испытательного срока по категории					
Количество уволенных на испытательном сроке					
Отлично прошли ПН					
Хорошо прошли ПН					
Удовлетворительно прошли ПН					
Средний балл по оценке профессиональных знаний					
Количество стажеров					
Количество наставников					

