

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 30 Василеостровского района  
Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Протокол № 3 от 30.08. 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ № 30  
\_\_\_\_\_ М. В. Скорикова  
Приказ № 15- од от 30.08. 2021 г.

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ**

первичной профсоюзной организации учтено  
Протокол № 4 от 30.08. 2021 г.  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Морозова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о самообразовании педагогических работников  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 30 Василеостровского района  
Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о самообразовании педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует индивидуальную форму самообразования, в частности, порядок работы над темой самообразования педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение – ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми действующими изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Распоряжения Комитет по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14 мая 2020 года N 1096-р «О порядке реализации персонифицированной модели повышения квалификации руководящих и педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Устава ОУ;
- Коллективного договора ОУ.

1.3. Самообразование – это образование, при котором знания, умения и навыки приобретаются самостоятельно, без помощи обучающихся лиц. Индивидуальная форма самообразования педагогических работников – это профессионально значимая самостоятельная деятельность педагогических работников, способствующая профессиональной компетентности участников образовательного процесса в ОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ОУ.

1.5. Срок действия Положения не ограничен.

1.6. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи самообразования**

2.1. Цель самообразования – формирование профессиональной компетентности участников образовательного процесса в ОУ.

2.2. Задачи самообразования:

- совершение теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса в ОУ;
- овладение новыми педагогическими технологиями, формами, средствами, методами обучения и воспитания обучающихся (воспитанников), обеспечивающих высокое качество образования в ОУ;
- овладение достижениями педагогической, психологической и других специальных наук, передовой педагогической практики;
- развитие в ОУ инновационных процессов;

## **2. Развитие профессиональной компетентность педагога**

2.1. Профессиональная компетентность педагога – совокупность профессиональных и личностных качеств, необходимых для успешной педагогической деятельности.

Развитие профессиональной компетентности – это динамичный процесс усвоения и модернизации профессионального опыта, ведущий к развитию индивидуальных профессиональных качеств, накоплению профессионального опыта, предполагающий непрерывное развитие и самосовершенствование.

2.2. Условия для развития профессиональной компетентности педагога:

- а) Необходимость мотивации и создания благоприятных условий для педагогического роста в ОУ.
- б) Создание среды в ОУ, стимулирующая процесс формирования профессиональной компетентности участников образовательного процесса.
- в) Вовлечение педагога в процесс управления развитием ОУ, что способствует развитию профессионализма педагога.
- г) Оказание помощи конкретному педагогу в решении тех проблем, которые вызывают у него затруднение или являются предметом его интересов.

2.3. Основные формы развития профессиональной компетентности педагога:

- а) Индивидуальная:
  - исследовательская деятельность;
  - инновационная деятельность, освоение новых педагогических технологий;
  - самоанализ профессиональной деятельности и др..
- б) Групповая:
  - работа в методических объединениях, творческих группах;
  - различные формы педагогической поддержки;
  - активное участие в педагогических конкурсах и фестивалях;
  - посещение мероприятий коллег и участие в обмене опытом;
  - трансляция собственного педагогического опыта и др.

2.3. Этапы формирования профессиональной компетентности:

- самоанализ и осознание необходимости;
- планирование саморазвития (цели, задачи, пути решения);
- самопроявление, анализ, самокорректировка.

## **3. Основные направления и источники самообразования педагога**

3.1. Основные направления самообразования:

- правовое: ознакомление с новыми нормативными документами по вопросам дошкольного воспитания;
- методическое: изучение учебной и научно-методической литературы, ознакомление с передовой практикой дошкольных учреждений;
- психолого-педагогическое и психологическое: ознакомление с новыми достижениями педагогики, детской психологии, анатомии, физиологии;
- информационно-компьютерные технологии (ИКТ): изучение новых программ и педагогических ИКТ;
- эстетическое(гуманитарное): повышение общекультурного уровня;
- охрана здоровья;
- интересы и хобби.

3.2. Источники самообразования:

- литература (методическая, научно-популярная, публицистическая, художественная и др.);
- семинары и конференции;
- мероприятия по обмену опытом;
- мастер-классы;
- курсы повышения квалификации;
- интернет;
- газеты, журналы;
- телевидение;
- видео, аудио;
- экскурсии, театры, выставки, музеи, концерты;
- путешествия.

#### **4. Порядок работы над темой самообразования**

4.1. Первый этап – выбор темы и сроков работы

4.1.1. Педагогический работник осуществляет выбор темы самообразования самостоятельно либо, при затруднении в выборе, обращается к старшему воспитателю за помощью.

4.1.2. Тема самообразования может быть определена:

- единой методической темой ОУ на учебный год;
- актуальностью – степенью важности исследования в данной ситуации и данный отрезок времени для решения данных задач, вопросов и проблем;
- спецификой индивидуальных интересов педагогического работника.

4.1.3. Срок работы над темой определяется индивидуально.

4.1.4. В зависимости от обширности выбранной темы период работы над темой самообразования может быть краткосрочным (1 год), среднесрочным (2-3 года), долгосрочным (от 3 до 5 лет).

4.2. Второй этап – составление индивидуального плана.

4.3. Третий этап – отслеживание педагогом работы по теме.

4.4. Четвертый этап – результаты работы и формы его предоставления.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.

Формы предоставления материала:

- проведение открытого мероприятия (или серии мероприятий) с последующим его (их) анализом;
- выступление (отчет) на заседании методического объединения, педагогического совета;
- методические рекомендации;
- публикации в средствах массовой информации;
- творческий отчет;
- выставка педагогических достижений (научно – методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и др.);

4.5. Документация педагогических работников по самообразованию:

- индивидуальный план работы по теме самообразования (*Приложение № 1*).

## **5. Организация управления и контроля**

- 5.1. Прогресс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется руководителями административных и методических структур учреждения.
- 5.2. В начале учебного года педагогические работники представляют тему самообразования и индивидуальный план работы; которые вносятся на рассмотрение педагогического совета.
- 5.3. Ежегодно в (апреле – мае) педагогические работники предоставляют отчет о проделанной работе, по теме самообразования в избранной ими форме.
- 5.4. В конце учебного года подводят итоги работы по самообразованию педагогических работников на педагогическом совете. Наиболее значимый опыт работы педагогических работников может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.
- 5.5. Нарботанный педагогическими работниками материал предоставляется в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования любыми заинтересованными лицами.

## **6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников**

- 6.1. Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:
- на участие во всех мероприятиях, проводимых на различных уровнях системы дошкольного образования;
  - предоставлять предложения по совершенствованию деятельности педагогических работников по самообразованию;
  - запрашивать сведения, необходимые для работников по самообразованию;
  - на самостоятельное определение сроков и формы отчета по теме самообразования;
  - на смену темы в том числе и срока, отводимого на её реализацию, но не более 1 раза;
  - на бесплатное пользование образцами, методичками и научными услугами Учреждения п.-8 ч.3 ст.47 Закона;
  - на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений (п.12 ч. 3ст.47 закона);
  - другими правами, установленными действующим законодательством.
- 6.2. Педагогические работники обязаны:
- систематически повышать свой профессиональный уровень (п.7.ч.1 ст. 48).
- 6.3. Педагогические работники несут ответственность:
- за неиспользование или ненадлежащее использование всех возложенных на педагогических работников задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;
  - за своевременное состояние и предоставление отчётов о работе по самообразованию.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 30 Василеостровского района

**Индивидуальный план по самообразованию**

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата начала работы над темой \_\_\_\_\_

Предполагаемая дата окончания работы \_\_\_\_\_

**Пояснительная записка** (актуальность выбранной темы).

**Цель:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задачи:**(образец)

- Повысить собственный уровень знаний путём... (изучения необходимой литературы, посещения РМО, самообразования...)
- Разработать перспективный план работы с детьми;
- Подготовить диагностику на начало и конец учебного года;
- Организовать работу кружка, создать рабочую учебную программу;
- Оформить в группе центр активности (или мини-центр);
- Подготовить (провести) консультацию для педагогов на тему:
- выступление на педагогическом совете №... по теме: ...;
- Подготовить (принять участие) в семинаре ... ;
- Подготовить материал (провести) мастер-класс для педагогов по теме: ...

Месяц	Формы работы		
	с детьми	с педагогами	с родителями

**Изучение методической литературы по теме СО** (автор, название, год издания, издательство).

- 1.
- 2.
- 3.

**Практические выходы:**(образец)

1. Открытый просмотр занятий.

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Подготовка (принятие участия, проведение) семинара.

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Проведение мастер-классов для педагогов.

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Оформление папки-передвижки.

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Выставка работ.

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Оформление сборника консультаций для родителей.

Тема: \_\_\_\_\_

7. Проект.

Тема: \_\_\_\_\_

8. Отчёт о проделанной работе за учебный год.

**Перспективный план самообразования педагога: (если на несколько лет)**

Учебный год	Тема самообразования	Форма и срок отчёта

**Формы представления результатов самообразования:**

- Доклад на педсовете, сообщение на педсовете.
- Консультация, консультация-практикум, семинар-практикум.
- Открытое занятие, открытый просмотр.
- Творческий отчет.
- Проведение мероприятий, развлечений.
- Наглядно-иллюстративный материал.
- Консультация для родителей, сообщение на родительском собрании.

Важно помнить, что план самообразования воспитателя — это не скучное заполнение отчетов и бумаг, а один из необходимых этапов для открытия нового, приоритетного направления в работе с детьми.

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 30 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА, Скорикова Маргарита Викторовна, Заведующий  
08.09.2021 16:14 (MSK), Сертификат № 718A8600B8AC3C844F99D4F4C1CA47A1