

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол от «31» 08 2020 г.
№ 5

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 30

София М.В. Скорикова
Приказ от «31» 08 2020 г.
№ 26-09



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 30 Василеостровского района
Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 30 Василеостровского района)

Санкт-Петербург

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол от «__»____ 20____ г.
№_____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 30
_____ М.В.Скорикова
Приказ от «__»____ 20____ г.
№_____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 30 Василеостровского района
Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 30 Василеостровского района)**

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации (далее – Положение) методической работы (далее – Методическая работа) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) разработано в соответствии с пунктом 20 ч. 3 ст. 28 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью совершенствования методической работы в соответствии с современными требованиями и направлен на:

- ✓ совершенствование методического обеспечения образовательного процесса на основе мониторинга и анализа;
- ✓ развитие творческого потенциала педагогических работников
- ✓ выявление и обобщение передового педагогического опыта.

Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы в ОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

Методическая работа понимается как целостная система взаимосвязанных мер, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и направленная на развитие творческого потенциала педагогических работников и, как следствие, на эффективную образовательную работу.

Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

Целью Методической работы является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи Методической работы:

- ✓ создание комфортной среды на основе индивидуальной, подгрупповой, групповой и межгрупповой форм работы с обучающимся;
- ✓ создание такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и обучающихся и педагогического коллектива;
- ✓ создание внутрикорпоративной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников;
- ✓ создание условий для освоения педагогическими работниками новых достижений науки по профилю своей деятельности;
- ✓ изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта;
- ✓ формирование у педагогических работников потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- ✓ формирование и совершенствование у педагогических работников информационной и коммуникативной компетентности;
- ✓ оказание педагогическим работникам квалифицированной методической помощи в работе;
- ✓ повышение качества образовательной деятельности, на основе систематического планового посещения организованных форм образовательной деятельности и их анализа.

3. Организация Методической работы

3.1. Организация Методической работы – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды педагогического работника, состоящая из частей:

- ✓ сотрудничество (Педагогический совет, творческие группы);
- ✓ обучение, наставничество;
- ✓ профессиональная деятельность.

3.2. Организация Методической работы в ОУ имеет следующую структуру:

3.2.1. Педагогический совет Образовательного учреждения, действующий на основании Положения о Педагогическом совете Образовательного учреждения;

3.2.2. Временные творческие группы, образующиеся для решения конкретных методических задач и закрепляемые приказами руководителя ОУ.

3.3. Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников ОУ:

- внутрикорпоративное повышение квалификации (в том числе, дистанционно);
- проблемные Педагогические советы Образовательной организации;

- авторские лекции и семинары;
- обучающие семинары, в том числе система постоянно действующих семинаров;
- методическая подготовка педагогических работников (повышение квалификации);
- участие в работе сетевых сообществ района;
- мастер-классы;
- самообразование по индивидуальной методической теме;
- наставничество;
- индивидуальная методическая помощь;
- создание авторских разработок (рабочих программ, конспектов, картотек игр и др.); - мониторинг затруднений.

3.4. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- ✓ научно-практические конференции;
- ✓ пресс-конференции;
- ✓ групповые консультации;
- ✓ практические семинары по направлениям деятельности ОУ;
- ✓ фестивали (например, педагогических технологий);
- ✓ открытые занятия;
- ✓ мастер-классы;
- ✓ творческие отчёты;
- ✓ презентация авторских разработок;
- ✓ публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов, сценариев мероприятий и др.;
- ✓ печатные издания ОУ, в том числе на электронных носителях;
- ✓ публикации на сайте ОУ;

3.5. Формы информационно-методической работы:

- ✓ формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы в методическом кабинете ОУ;
- ✓ обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- ✓ создание банков программ, авторских разработок;
- ✓ создание картотек, медиатек;
- ✓ разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управлеченческой деятельности по различным направлениям;
- ✓ работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- ✓ размещение информации о деятельности методической службы на официальном сайте ОУ;
- ✓ освещение деятельности педагогических работников в СМИ.

3.6. Формы методической работы подразделяются на:

- индивидуальные: консультации, самообразование, работа над индивидуальной методической темой.

3.6.1. Групповые:

- ✓ педагогические гостиные (передача знаний, опыта молодым специалистам),
- ✓ открытые мероприятия.

3.6.2. Коллективные:

- ✓ педагогические советы
- ✓ конкурсы педагогического мастерства
- ✓ отчеты по самообразованию в виде докладов, рефератов, дидактических и методических пособий,
- ✓ обсуждение новейших педагогических методик, технологий, открытых занятий, учебных пособий, УМК,
- ✓ работа коллектива над общей методической темой.

3.7. Работа по повышению профессионального уровня педагогических работников:

3.7.1. Оказание помощи педагогическим работникам на всех уровнях (от подготовки к образовательной деятельности до организации повышения квалификации).

3.7.2. Функции старшего воспитателя (или заместителя заведующего по УВР) в повышении профессионального уровня работников:

- ✓ ведет учет самообразования;
- ✓ курирует деятельность педагогов по реализации планов самообразования;

✓ оказывает консультативную и методическую помощь.

3.7.3. Итог работы по теме повышения квалификации может быть представлен в форме: доклада, реферата, статьи в журнале, программы, дидактического материала, методического пособия. Форму педагог выбирает добровольно. Весь наработанный материал сдается старшему воспитителю (или заместителю заведующего по УВР) и является доступным для использования другими педагогами.

3.7.4. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

3.8. По вопросам Методической работы для педагогов старшим воспитателем проводятся индивидуальные и групповые консультации в течение года.

3.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических кадров проводится по следующим направлениям:

3.9.1. Предоставление педагогическим работникам необходимую информацию по основным направлениям развития обучающихся (программы, педагогические технологии, учебно-методическая литература);

3.9.2. Оказание помощи в подготовке работников к аттестации;

3.9.3. Оказание поддержки в инновационной деятельности;

3.9.4. Стимулирование профессиональной деятельности педагогов:

- ✓ переподготовка и курсы повышения квалификации;
- ✓ аттестация;
- ✓ психолого-педагогические и методические семинары;
- ✓ мастер-классы;
- ✓ конкурсы и фестивали педагогического мастерства;
- ✓ конкурсы и фестивали для обучающихся;
- ✓ обобщение педагогического опыта: разработка методических рекомендаций, пособий, диагностических материалов;
- ✓ открытые мероприятия;
- ✓ методические сообщения;
- ✓ взаимопосещение образовательной деятельности;
- ✓ консультации.

3.10. Работа по обновлению содержания и организационных форм образования обучающихся:

3.10.1. Достижение оптимальных результатов качества образования;

3.10.2. Пропаганда деятельности ОУ в СМИ;

3.10.3. Поддержание деловых связей и сотрудничества со школами и учреждениями дополнительного образования, учреждения культуры, спорта, здравоохранения.

3.10.4 Организация инновационной деятельности.

3.10.5. Корректировка и разработка новых локальных актов.

3.10.6. Совершенствование образовательных программ.

3.10.7. Привлечение новейших информационных средств обучения: создание видеофильмов, слайд-шоу в работе педагогов, информационных технологий, совершенствование официального сайта ОУ.

3.11. Организация работы с молодыми специалистами с целью повышения их профессиональной и методической компетенции:

3.11.1. Оказание помощи и консультации по интересующим вопросам методик дошкольного образования, педагогике, психологии;

3.11.2. Результаты деятельности педагогов и специалистов (методические разработки и дидактический материал оформляются и содержатся в методическом кабинете для использования всеми желающими).

3.12. Методическая работа по взаимодействию семьи и ОУ:

3.12.1. Цель работы с родителями (законными представителями): объединить усилия семьи и ОУ, скоординировать их действия для решения поставленных задач, а также сформировать единое воспитательное пространство «семья - детский сад».

3.12.2. Задачи работы с родителями:

✓ формировать представление родителей (законных представителей) о содержании работы ОУ, направленной на личностно-ориентированное развитие ребенка;

✓ создавать условия для участия родителей (законных представителей) в составлении индивидуальных учебных программ (индивидуальная помощь, консультирование родителей и т.д.);

✓ знакомить родителей (законных представителей) с результатами диагностики ребенка

на разных возрастных этапах, перспективой его дальнейшего обучения и воспитания;

- ✓ оптимизировать работу с родителями (законными представителями) с помощью разнообразных методов и приемов, продолжить традиции семейных мастер-классов;
- ✓ обучать родителей (законных представителей) конкретным приемам и методам оздоровления, развития ребенка в разных видах деятельности.

3.12.3. Формы связи семьи и детского сада:

3.12.3.1. коллективная:

- ✓ общее родительское собрание;
- ✓ совет родителей (законных представителей);
- ✓ день открытых дверей;
- ✓ праздничные события;
- ✓ выставки творческих работ;
- ✓ конкурсы;
- ✓ социальные акции;
- ✓ межгрупповые проекты.

3.12.3.2. групповая:

- ✓ совет родителей группы;
- ✓ групповое родительское собрание;
- ✓ беседа;
- ✓ праздники;
- ✓ проекты.

3.12.3.3. индивидуальная:

- ✓ консультации
- ✓ педагогически поручения
- ✓ поддержка семей во внешних конкурсах.

4. Права и обязанности участников Методической работы

4.1. Основными участниками Методической работы являются: старший воспитатель педагогические работники, специалисты, профессиональные сообщества педагогических работников, администрация ОУ.

4.2. Реализация прав участников Методической работы ОУ осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций:

4.2.1. Педагогические работники:

- ✓ участвуют в работе сетевых профессиональных сообществ;
- ✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- ✓ разрабатывают рабочие программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- ✓ работают по авторским методикам, технологиям, программам, допущенным к использованию решением Педагогического совета ОУ;
- ✓ составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- ✓ работают над самостоятельно выбранной методической темой;
- ✓ определяют период работы над методической темой;
- ✓ анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- ✓ для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования
- ✓ получают методические консультации;
- ✓ систематически проходят обучение через повышение квалификации;
- ✓ принимают участие в различных формах Методической работы;
- ✓ принимают участия в профессиональных конкурсах;
- ✓ предлагают руководителям творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- ✓ участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- ✓ публикуют свои методические разработки в том числе, на официальном сайте ОУ, других ЭОР, разработанных организацияй.

4.2.2. Старший воспитатель:

- ✓ организует, планирует, руководит, анализирует, контролирует Методическую работу в ОУ;
- ✓ обеспечивает эффективную работу участников Методической работы, дает поручения, распределяет обязанности и функции среди участников Методической деятельности и контролирует их деятельность;
- ✓ руководит разработкой методических идей, методик, рабочих программ, технологий и ведет консультативную работу с отдельными педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;
- ✓ готовит методические рекомендации для педагогических работников;
- ✓ готовит проекты решений для Педагогического совета Образовательного учреждения, аналитические отчеты по итогам работы в соответствии с годовым планом;
- ✓ участвует в экспертной оценке в ходе аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- ✓ составляет перспективный план повышения квалификации работников ОУ;
- ✓ организует деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- ✓ оказывает содействие администрации ОУ в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и других форм Методической работы;
- ✓ обосновывает для администрации выбор тематики инновационной работы, исходя из государственного задания Комитета по образованию;
- ✓ инициирует проведение методических мероприятий;
- ✓ представляет методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения.

4.2.3. Администрация ОУ:

- ✓ определяет содержание Методической работы в соответствии с годовым планом;
- ✓ определяет и формулирует стратегическую линию развития Методической работы ОУ в проектах локальных актах;
- ✓ контролирует эффективность Методической деятельности;
- ✓ проводит аналитические исследования в области Методической работы ОУ;
- ✓ заключает договорные отношения с образовательными учреждениями дополнительного профессионального педагогического образования для развития Методической работы ОУ;
- ✓ составляет рейтинг деятельности отдельных педагогических работников;
- ✓ материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогических работников и педагогического коллектива в целом.

4.3. Обязанности участников Методической работы.

4.3.1. Педагогических работников обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствовать в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- проводить открытые мероприятия в соответствии с годовым планом ОУ;
- систематически посещать методические мероприятия в районе и городе согласно месячному плану; стремиться к активному участию в деятельности сетевых сообществ;
- участвовать в Методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм Методической работы, так и в новых формах;
- участвовать в обсуждении решений Педагогического совета ОУ;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации ОУ в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину;
- пополнять методическую копилку ОУ: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на официальном сайте и других информационных ресурсах, разработанных ОУ, методические материалы по результатам работы над темами годового плана ОУ;
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом руководителя ОУ;
- отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования;
- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие годовому плану ОУ;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах Методической работы.

4.3.2. Старший воспитатель (или заместитель заведующего по УВР) обязан:

- ✓ стимулировать самообразование педагогических работников;
- ✓ организовывать деятельность педагогических работников в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- ✓ разрабатывать годовой план ОУ;
- ✓ анализировать деятельность педагогов и специалистов ОУ;
- ✓ проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- ✓ выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

4.3.3. Администрация ОУ обязана:

- ✓ создавать благоприятные условия для Методической работы, обеспечивая необходимыми материальными и кадровыми ресурсами;
- ✓ оказывать всестороннюю помощь старшему воспитателю (или заместителю заведующего по УВР) в Методической работе;
- ✓ использовать эффективные формы стимулирования деятельности педагогических работников и специалистов, отличившихся в Методической работе,
- ✓ изыскивать возможности (материальные и временные) для организации повышения квалификации работников в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

5. Документация

5.1. Методическая работа оформляется (фиксируется) в электронном виде, в форме:

- ✓ протоколов заседаний Педагогических советов ОУ;
- ✓ Годового плана ОУ;
- ✓ конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- ✓ аналитических отчётов о результатах Методической работы старшего воспитателя по итогам года;
- ✓ аналитических отчётов педагогических работников и специалистов по итогам года;
- ✓ материалов сайта ОУ в разделе «Методическая работа»;
- ✓ материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников ОУ(методические пособия, конспекты, аттестационные портфолио и пр.).

5.2. Методическая документация хранится в методическом кабинете ОУ в соответствии со сроками, установленными в номенклатуре дел ОУ.

5.3. Ответственность за хранение, обработку, систематизацию методической документации несет старший воспитатель.