

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Советом по питанию
Образовательного учреждения
Протокол от «14» 01 2021 г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ

М.В. Скорикова
Заведующий
Приказ от 11 января 2021 г.
№ 5/2-од



**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ
на 2021 год**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1.1	Самостоятельно составлять меню, покупать продукты	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестры Врач
1.2	Участие в закупочных процедурах, анализе качества продукции СанПиН	Постоянно третий месяц	Воспитатели консультант менеджер	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестры Ст. воспитатель
1.3	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков)	Постоянно	Работники АО	Заведующий Ст. медсестры
2.1	Анализ документов по санитарно-эпидемиологическим нормам и санитарно-гигиеническим нормам	Каждые 10 дней Последний период месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестры Врач
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение санитарной гигиены, готовой продукции, анализ проб, оценка качества блюд, анализ результатов в «Журнал Бригады по контролю качества готовой продукции»	Постоянно	Бригада по контролю качества Ст. медсестры, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или делегатности в коллективе	Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестры Врач
2.3	Соблюдение норм хранения на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ст. медсестры
2.4	Соблюдение режима питания, формы выдачи готовой продукции на одну группу в течение	Вторая четвертая месяца	Воспитатели консультант менеджер	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестры Ст. воспитатель

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Советом по питанию
Образовательного учреждения
Протокол от « ____ » _____ 2021 г.
№ ____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

М.В.Скорикова
Приказ от 11 января 2021 г.
№ 5/2-од

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

на 2021 год

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ЯНВАРЬ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении					
1.1	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	
1.2	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
1.3	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	
2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей					
2.1	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм	Каждые 10-дней Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ст. медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	

3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ »	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		
ФЕВРАЛЬ					
№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении					
1.1	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	
1.2	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	

1.3	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	
2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей					
2.1	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм	Каждые 10-дней Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ст. медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	

5	Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ _____»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		

МАРТ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
-------	---------------------------------	------	----------------	----------------	----------------------

1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении

1.1	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	
1.2	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
1.3	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	

2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей

2.1	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм	Каждые 10-дней Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ст. медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ »	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса	Заведующий	

6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию	
---	-----------------------------	--	-------------------------	--

АПРЕЛЬ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
-------	---------------------------------	------	----------------	----------------	----------------------

1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении

1.1	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	
1.2	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
1.3	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	

2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей

2.1	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм	Каждые 10-дней Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
-----	--	---	-------------------------------	---	--

2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ст. медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ _____»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		

МАЙ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении					
1.1	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	
1.2	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
1.3	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	
2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей					
2.1	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм	Каждые 10-дней Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ст. медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	

3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		

ИЮНЬ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении					
1.1	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	
1.2	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	

1.3	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	
2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей					
2.1	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм	Каждые 10-дней Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ст. медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	

5	Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ _____»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
-------	---------------------------------	------	----------------	----------------	----------------------

1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении

1.1	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	
1.2	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
1.3	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	

2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей

2.1	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм	Каждые 10-дней Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ст. медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ »	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса	Заведующий	

6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		
ОКТАБРЬ					
№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении					
1.1	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	
1.2	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
1.3	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	
2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей					
2.1	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм	Каждые 10-дней Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ	

2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ст. медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатели, <u>помощники воспитателя</u>	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	<u>Воспитатели, помощники воспитателя</u>	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ _____»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		

НОЯБРЬ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении					
1.1	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	
1.2	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
1.3	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	
2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей					
2.1	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм	Каждые 10-дней Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ст. медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	

3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		

ДЕКАБРЬ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
-------	---------------------------------	------	----------------	----------------	----------------------

1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении

1.1	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	
1.2	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
1.3	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	

2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей

2.1	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм	Каждые 10-дней Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ст. медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ »	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		