Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от «31» 08 2022 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по ГБДОУ № 30
от «31» 08 2022 г.
№ 26-09

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК ГБДОУ
Е.Г. Морозова
Протокол от «27» 08 2022 г.
№ 1/030

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ
ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 30
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад № 30 Василеостровского района)

Санкт-Петербург

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от «__» _____ 20__ г.

№ _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБДОУ № 30

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК ГБДОУ

_____ Е.Г.Морозова

Протокол от «__» _____ 20__ г.

№ _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ
ДААННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 30
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад № 30 Василеостровского района)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) определяет порядок доступа педагогических работников ОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом ОУ.

1.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ОУ осуществляется с компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, в рабочие дни с 7.00 до 19.00 без ограничения потребленного трафика.

1. Доступ к электронным базам данных

2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

✓ информационные справочные системы;

✓ поисковые системы.

2.2. Доступ к электронным базам данных (база данных (БД) обучающихся для получения льготных проездных документов для проезда в городском пассажирском транспорте, «Параграф ДОУ» и т.п.) осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом заведующего ОУ.

2.3. Информация об электронных образовательных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ОУ.

2. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте ОУ, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете ОУ. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

3.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем, на которого возложено заведование методическим кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

3. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

✓ без ограничения к музыкальному, физкультурному залам и местам проведения образовательной деятельности во время, определенное в сетке образовательной деятельности;

✓ к музыкальному, физкультурному залам и местам проведения образовательной

деятельности вне времени, определенного сеткой образовательной деятельности, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проектор, DVD, музыкальный центр и т.п.) осуществляется с разрешения заместителя заведующего по АХЧ, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться МФУ, принтером в кабинетах: заведующего ОУ, старшего воспитателя вне времени проведения образовательной деятельности.

4.4. Педагогический работник может сделать копии, распечатать на принтере формата А4 материалов, необходимых для его профессиональной деятельности.

4.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ОУ.

5.2. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном законом порядке.