

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБДОУ № 30

Протокол от «06» 12 2020 г.

№ 7

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 30

Скорикова М.В. Скорикова

Приказ от «06» 12 2020 г.

№ 43-г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЫКАЛЬНОМ ЗАЛЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 30
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад № 30 Василеостровского района)**

Санкт-Петербург
2020 г.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБДОУ № 30
Протокол от «__» _____ 20__ г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 30
_____ М.В.Скорикова
Приказ от «__» _____ 20__ г.
№ _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЫКАЛЬНОМ ЗАЛЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 30
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад № 30 Василеостровского района)**

Санкт-Петербург
2020 г.

1. Настоящее положение разработано Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) для регулирования и организации работы музыкального зала.

2. Музыкальный зал является структурным подразделением ОУ.

3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устава ОУ.

4. Настоящее положение действует до принятия нового.

1. Общие положения

1.1. Музыкальный зал располагается в помещении на первом этаже, отвечающем педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.

1.2. Музыкальный зал является центром музыкального и художественно-эстетического развития детей.

1.3. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности ОУ.

1.4. Функционирует на основе данного положения.

2. Цели и задачи музыкального зала

2.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно-богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

✓ воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений;

✓ обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями;

✓ знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;

✓ развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений;

✓ обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;

✓ развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передаче характерных образов в играх и хороводах, использовании выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях, импровизации

маленьких песен, попевок.

✓ формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать;

✓ знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

2.3. Содержание деятельности музыкального зала:

2.3.1. Организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

✓ образовательная деятельность, индивидуальная работа;

✓ утренняя гимнастика и физкультурные занятия под музыку;

✓ праздники, развлечения, досуги, викторины;

✓ выставки, экспозиции;

✓ разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений;

✓ творческие гостиные и т.д.

2.3.2. Повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:

✓ творческие отчеты;

✓ конкурсы;

✓ конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания.

2.3.3. Обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей.

2.3.4. Осуществление организационно-просветительской работы с родителями.

3. Права и обязанности

3.1. Музыкальный руководитель ОУ непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю.

3.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего.

3.3. Основной задачей музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей, эстетического отношения к музыке.

3.4. Музыкальный руководитель имеет право:

✓ принимать участие в выборе программы, методик, их адаптации к условиям музыкального зала;

✓ участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;

✓ координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;

✓ проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье;

✓ проводить консультации для воспитателей в области музыкального воспитания;

✓ ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;

✓ по итогам смотра получать поощрения от администрации ОУ.

3.5. Музыкальный руководитель обязан:

✓ организовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой ОУ с привлечением парциальных программ;

✓ обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;

✓ проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;

✓ отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение,

✓ посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;

- ✓ содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- ✓ составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль;
- ✓ обеспечить надлежащий уход за имуществом зала;
- ✓ обеспечивать своевременное списание пришедшего в негодность оборудования;
- ✓ готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
- ✓ проводить диагностику.

4. Организация работы

- 4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой.
- 4.2. В музыкальном зале имеется утвержденный заведующим график работы.
- 4.3. Проветривание и уборка проводятся согласно графика, согласованного со старшим воспитателем и утвержденному заведующим.

5. Взаимосвязь

- 5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом ОУ, старшим воспитателем, инструктором по физической культуре ОУ.

6. Ответственность

- 6.1. Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.
- 6.2. За невыполнение настоящего Положения.
- 6.3. Материальная ответственность возлагается на музыкального руководителя.

7. Делопроизводство

- 7.1. Положение о музыкальном зале.
- 7.2. Годовой план работы.
- 7.3. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).
- 7.4. Сценарии, видеозаписи.
- 7.5. Диагностические карты.
- 7.6. План работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ и педагогами ОУ.