

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием ГБДОУ № 30
Протокол от «28» 12 2020 г.
№ 7

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 30
Скорикова М.В. Скорикова
Приказ от «30» 12 2020 г.
№ 43/2020



**Программа производственного контроля за организацией питания
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный	Формы контроля
1.1	Выполнение обязанностей и соблюдение должностных инструкций работников пищеблока и медицинской работников, осуществляющих контроль за организацией питания.	По мере необходимости	Куратор по взаимодействию с контактными учреждениями по организации горячего питания	Протоколы совещаний, инструкции и описания, проведенные в соответствии с инструкциями (при необходимости)
1.2	Выполнение обязанностей в отношении производственного контроля и санитарно-гигиенических требований производственного процесса.	В течение учебного года и по мере необходимости	Врач (санитарно-эпидемиологический центр)	Протоколы заседаний Совета по питанию
1.3	Совместное сотрудничество пищеблока с лабораторией микробиологии (инструктивно)	Ежегодно	Куратор по взаимодействию с контактными учреждениями по организации горячего питания	Журнал инструкций
1.4	Получение необходимой документации (рецепты, санитарные книжки и расписания) по организации питания	По мере поступления	Врач (санитарно-эпидемиологический центр), завхоз пищеблока	Перечень нормативной документации по организации питания

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБДОУ № 30

Протокол от «__» _____ 20__ г.

№ _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 30

_____ М.В.Скорикова

Приказ от «__» _____ 20__ г.

№ _____

**Программа производственного контроля за организацией питания
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Перечень официально изданных нормативных документов, в том числе санитарных правил в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 (с изменениями)
- Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29-ФЗ от 02.01.2000 (с изменениями).
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573)»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 № 22111) (с изменениями и дополнениями);

№ п/п	Мероприятия, содержание раздела	Сроки исполнения, периодичность контроля	Ответственный	Отчетность исполнения.
1. РАБОТА С НОРМАТИВНОЙ И ЛОКАЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В ГБДОУ				
1.1	Внесение изменений в содержание должностных инструкций работников пищеблока и медицинских работников, осуществляющих контроль за организацией питания.	По мере необходимости	Куратор по заключенному контракту на оказание услуг по организации горячего питания Заведующий ГБДОУ	Приказ о введении новых инструкций и о внесении изменений в имеющиеся инструкции (при необходимости).
1.2	Внесение дополнений в программу производственного контроля и ознакомление сотрудников с изменениями программы производственного контроля.	В начале учебного года и по мере внесения изменений.	Врач (медицинская сестра)	Протоколы заседаний Совета по питанию
1.3	Ознакомление сотрудников пищеблока с должностными инструкциями (инструктажи).	Ежегодно	Куратор по заключенному контракту на оказание услуг по организации горячего питания	Журнал инструктажа
1.4	Пополнение нормативной документации новыми инструкциями, санитарными нормами и рекомендациями по организации питания.	По мере поступления.	Врач (медицинская сестра), заведующий	Перечень нормативной документации по организации питания.
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				

2.1	Проведение совещаний по организации питания.	1 раз в месяц и при необходимости	Врач (медицинская сестра), заведующий	Протоколы заседаний Совета по питанию
2.2	Совещания по результатам производственного контроля.	По мере проведения	Врач (медицинская сестра)	Протоколы заседаний Совета по питанию
2.3	Внеплановые совещания по результатам проверок организации питания вышестоящей и контролирующими организациями.	После проведенных проверок.	Заведующий	Протоколы производственных совещаний.
2.4	Анкетирование родителей по вопросам организации питания.	При необходимости	Заведующий	Сводные данные по результатам анкетирования
2.4	Консультации по организации питания в группах с педагогическим и обслуживающим персоналом ГБДОУ.	2 раза в год, по мере необходимости	Врач (медицинская сестра)	Журнал консультаций
2.5	Вопросы питания на родительских собраниях групп.	1 раз в год (при необходимости)	Врач (медицинская сестра), заведующий	Протоколы родительских собраний.
3. МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ И ОБУЧЕНИЕ				
3.1	Осмотр персонала пищеблока и сотрудников ОУ.	ежедневно	Врач (медицинская сестра) Куратор по заключенному контракту на оказание услуг по организации горячего питания	Гигиенический журнал (Журнал здоровья работников пищеблока)
3.2	Гигиеническое обучение поваров, кладовщика, помощников воспитателей	ежегодно	Врач (медицинская сестра), заведующий Куратор по заключенному Контракту на оказание услуг по организации горячего питания	Отметка в медицинских книжках
4. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИЧЕСКОГО РЕЖИМА				
4.1	За маркировкой технологического оборудования (обязательна маркировка полок в холодильниках для мяса, рыбы, молочных продуктов), кухонного инвентаря и уборочного инвентаря на пищеблоке.	Постоянно	Врач (медицинская сестра) Куратор по заключенному контракту на оказание услуг по организации горячего питания	
4.2	За графиком генеральной уборки пищеблока в течение года.	Постоянно	Врач (медицинская сестра)	

			Куратор по заключенному контракту на оказание услуг по организации горячего питания	
4.3	За исполнением графика выдачи питания на группы с пищеблока	Ежедневно	Врач (медицинская сестра) Куратор по заключенному контракту на оказание услуг по организации горячего питания	
4.4	За графиком размораживания холодильного оборудования.	По мере намораживания «шубы»	Куратор по заключенному контракту на оказание услуг по организации горячего питания	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования
4.5	Контроль за соблюдением инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке.	Постоянно	Врач (медицинская сестра) Бракеражная комиссия Сотрудники по заключенному контракту на оказание услуг по организации горячего питания	Протоколы заседаний Совета по питанию Журнал бракеража готовой пищевой продукции
4.6	Контроль за функционированием наличием технологического оборудования и производственного инвентаря.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ	
5. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОЦЕССОМ ПРИГОТОВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ				
5.1	Контроль за закладкой продуктов питания.	Ежедневно	Сотрудники по заключенному контракту на оказание услуг по организации горячего питания	
5.2	Контроль за выполнением среднесуточной нормы выдачи продуктов.	Ежедневно	Куратор по заключенному контракту на оказание услуг по организации горячего питания	Накопительная ведомость

5.3	Контроль за выполнением норм продуктового набора (натуральные нормы, калорийность, кол-во белков, жиров, углеводов).	1 раз в 10 дней	Врач (медицинская сестра) Куратор по заключенному контракту на оказание услуг по организации горячего питания	Ведомость выполнения норм продуктового набора
5.4	Контроль за качеством и выдачей готовой продукции.	Ежедневно	Врач (медицинская сестра) Бракеражная комиссия Сотрудники по заключенному контракту на оказание услуг по организации горячего питания	Журнал бракеража готовой пищевой продукции
5.5	Контроль за проведением искусственной витаминизации	Ежедневно.	Врач (медицинская сестра)	Журнал С-витаминизации
5.6	Отбор суточных проб и контроль за условиями их хранения.	Ежедневно	Сотрудники по заключенному контракту на оказание услуг по организации горячего питания	
5.7	Входной контроль за качеством поступающих продуктов в ДООУ и соответствием их количества и качества накладной и сертификату.	Ежедневно	Сотрудники по заключенному контракту на оказание услуг по организации горячего питания	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
5.8	Контроль за хранением и сроками хранения продуктов питания	Ежедневно	Сотрудники по заключенному контракту на оказание услуг по организации горячего питания	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
5.9	Входной контроль за наличием накладной, сертификатов качества и санитарно-эпидемиологических заключений на продукты питания.	Ежедневно	Сотрудники по заключенному контракту на оказание услуг по организации горячего питания	
5.10	Входной контроль за условиями транспортировки продуктов питания с оптовых баз.	Ежедневно	Сотрудники по заключенному контракту на оказание услуг по организации горячего питания	
5.11	Контроль за условиями хранения продуктов питания в кладовых и холодильниках ГБДОУ.	1 раз в неделю	Сотрудники по заключенному контракту на оказание услуг по организации горячего питания	Протоколы заседания Совета по питанию

			Заведующий ГБДОУ	
6. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГРУППАХ				
6.1	Визуальная оценка организации питания в группах	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель, врач (медицинская сестра)	Протоколы производственных совещаний, Оперативный контроль
6.2	Соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, врач (медицинская сестра)	
6.3.	Выполнение режимных моментов в процессе кормления, соблюдение культурно-гигиенических правил.	По плану осуществлени я оперативного контроля	Старший воспитатель	Протоколы оперативного контроля
7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПИТАНИЯ				
7.1.	Контроль за динамикой физического развития детей.	1 раз в квартал взвешивание детей	Врач (медицинская сестра)	Журнал учета антропометрическ их данных детей.