

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
Протокол от «31» 08 2020 г.  
№ 5

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ № 30  
М.В.Скорикова  
Приказ от «31» 08 2020 г.  
№ 26-09



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 30  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**2. Структура Доклада**

1. Доклад включает в себя вводную, основную часть, заключение и приложения.
2. Вводной доклад включает следующие разделы:
  1. Общие характеристики образовательного учреждения
  2. Особенности образовательного процесса
  3. Успехи осуществления образовательного процесса
  4. Результаты деятельности ОУ
  5. Кадровый потенциал
  6. Финансовые ресурсы ОУ и их использование
  7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения
  8. Заключение. Перспективы и планы развития



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ № 30

\_\_\_\_\_ М.В.Скорикова

Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 30  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## 1. Общие положения

Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Письмо Департамента стратегического развития Министерства Образования и науки РФ от 28.10.2010 № 13-312;

- Распоряжение Комитета по образованию от 18.04.2011 № 699-р «Об утверждении порядка подготовки публичных докладов о состоянии и перспективах развития системы образования Санкт-Петербурга, систем образования районов Санкт-Петербурга и образовательных учреждений».

Одним из важнейших условий развития дошкольного учреждения (далее ОУ) в настоящее время является обеспечение открытости его деятельности для всех заинтересованных общественных групп, организаций, структур.

Публичный доклад ОУ (далее – Доклад) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования ОУ, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности ОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Доклад имеет значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах ОУ для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах ОУ.

Доклад отражает состояние дел в ОУ и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой), период, определяет задачи дальнейшего развития.

Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры ОУ, общественность.

Основными целями публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования ГБДОУ детского сада № 30;

- информирование потребителей образовательных услуг о направлениях развития учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах этой деятельности;

Особое значение Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в ОУ, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное ОУ.

Материалы доклада могут помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых ОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

Доклад утверждается руководителем ОУ после согласования на общем собрании трудового коллектива.

Доклад является документом постоянного хранения, администрация ОУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательных отношений

## 2. Структура Доклада

2.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть, заключение и приложения.

Публичный доклад включает следующие разделы:

1. Общая характеристика образовательного учреждения
2. Особенности образовательного процесса
3. Условия осуществления образовательного процесса
4. Результаты деятельности ОУ
5. Кадровый потенциал
6. Финансовые ресурсы ОУ и их использование
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения
8. Заключение. Перспективы и планы развития

Содержание каждого из разделов определяется согласно Приложению к настоящему Положению.

2.2. Каждый из разделов публичного доклада содержит краткую текстовую информацию, не содержащую специальных терминов, и количественные данные.

2.3. Доклад содержит ссылки на документы, перечень которых определяется согласно Приложению к настоящему Положению.

Администрация обеспечивает размещение указанных документов на сайте ОУ.

### **3. Требования к качеству информации, включаемой в публичный доклад**

Требованиями к качеству информации, включаемой в публичный доклад, являются:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп;

- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной;

- необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада;

- доступность изложения – соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

### **4. Подготовка Доклада**

Решение о подготовке Публичного доклада принимается руководителем ОУ. В целях подготовки Публичного доклада в срок до 31 мая текущего года издается локальный акт образовательного учреждения согласованный с общим собранием трудового коллектива. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, специалисты, администраторы, родители. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку материалов Доклада, педагогов, специалистов, родителей;

- утверждение состава рабочей группы по подготовке публичного доклада;

- утверждение плана-графика работы по подготовке Доклада, включающего разработку структуры публичного доклада, сбор необходимых для Доклада данных;

- формирование публичного доклада;

- представление проекта Доклада на собрании общего трудового коллектива ГБДОУ;

- доработку проекта Доклада по результатам обсуждения;

- утверждение Доклада.

### **5. Публикация Доклада**

Рекомендуемая дата публикации (размещения на сайте) не позднее 5 сентября. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности:

- на сайте ОУ;

- на общем родительском собрании (конференции).