

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол от «03» 12 2019 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 30
М. В. Скорикова
Приказ от «04» 12 2019 г.
№ 41/2-22



ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
Протокол от «03» 12 2019 г.
№ 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 30
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад № 03 Василеостровского района)**

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол от «___» _____ 20__ г.

№ _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 30

_____ М.В.Скорикова

Приказ от «___» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей

Протокол от «___» _____ 20__ г.

№ _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 30
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад № 03 Василеостровского района)**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования дошкольным образовательным учреждением.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462;
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями на 15.02.2017),

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОУ по реализации основных программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.4. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- ✓ планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении;
- ✓ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- ✓ рассмотрение отчета органами управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно

1.6. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1.7. Размещение отчета ОУ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОУ, о реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных образовательных программ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- ✓ постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- ✓ отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности;
- ✓ изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- ✓ своевременное выявление изменений в образовательной деятельности ОУ;
- ✓ разработка необходимых коррекционных мер по улучшению системы управления ОУ;
- ✓ организации образовательного и коррекционного процесса, качества обучения воспитанников;
- ✓ координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Порядок подготовки к проведению самообследования

3.1. Заведующий ОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и

составе рабочей группы по проведению самообследования.

3.2. Председателем рабочей группы является заведующий ОУ.

3.3. В состав рабочей группы входят:

- ✓ старший воспитатель;
- ✓ заместитель заведующего по АХЧ;
- ✓ представитель Совета родителей (законных представителей);
- ✓ сотрудник СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 4 ДПО № 1»;
- ✓ педагоги и специалисты ОУ;

3.4. За каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы ОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;

Этапы, сроки проведения процедуры самообследования

4.1. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.

4.2. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала, изучение показателей деятельности.

4.3. На этапе организации и проведения самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ОУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения.

4.4. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ОУ, кадрового обеспечения, качества реализации образовательных программ, дополнительных образовательных программ, экономического анализа инфраструктуры ОУ.

4.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты **анализа показателей деятельности ОУ** (*Приложение 1*).

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.6. Отчет рассматривается, принимается и утверждается на общем собрании работников образовательного учреждения, подписывается заведующим ОУ и заверяется печатью.

4.7. Размещение отчета по самообследованию на официальном сайте ОУ.

Показатели деятельности, подлежащие самообследованию

5.1. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования включается проведение оценки:

- ✓ образовательной деятельности;
- ✓ системы управления;
- ✓ содержания и качества подготовки воспитанников;
- ✓ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы по реализации образовательных программ;
- ✓ функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- ✓ медицинского обеспечения;
- ✓ системы охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- ✓ организации питания.

5.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов:

- ✓ общие сведения об образовательном учреждении;
- ✓ организационно-правовое обеспечение деятельности ОУ;
- ✓ структура управления деятельностью ОУ: (Коллегиальные органы управления ОУ);
- ✓ право владения, использования материально-технической базой: сведения о наличии помещений для ОУ, инфраструктура, наличие современной информационно-технической базы;

5.3. Предметно-пространственная среда.

5.4. Анализ контингента воспитанников.

5.5. Результативность деятельности ОУ.

5.6. Содержание образовательной деятельности, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ОУ: образовательная программа дошкольного образования;

✓ образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.7. Учебный план.

5.8. Качество кадрового обеспечения (уровень профессиональной квалификации (образование) педагогических и административных работников, педагогический стаж).

5.9. Аналитический отчет об участии образовательной организации в профессионально ориентированных конкурсах, семинарах, выставках и т. п.

5.10. Воспитательная система образовательного учреждения.

5.11. Организация работы ОУ в области сбережения здоровья.

5.12. Анализ обеспечения условий безопасности в ОУ.

5.13. Социально-бытовая обеспеченность воспитанников и сотрудников ОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 5. настоящего Положения.

6.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет утверждается на общем собрании работников образовательной организации, подписывается заведующим ОУ и заверяется печатью.

6.3. Отчет о результатах самообследования, не позднее 20 апреля текущего года, размещается на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового общим собранием работников ОУ и утвержденного руководителем в установленном порядке.

ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ
(УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ОТ 10.12.2013 № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%

1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет