

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол от «31» 08 2020 г.
№ 5

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 30
Скорикова М.В. Скорикова
Приказ от «31» 08 2020 г.
№ 26-09



**ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА В ОТНОШЕНИИ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол от «___» _____ 20___ г.

№ _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 30

_____ М.В.Скорикова

Приказ от «___» _____ 20___ г.

№ _____

**ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА В ОТНОШЕНИИ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящий локальный акт определяет политику ГБДОУ детского сада № 30 Василеостровского района (далее – ОУ) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.1 Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с:

- ✓ требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- ✓ постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- ✓ постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2 Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах ОУ

1.3 Политика действует в отношении информации, которую ОУ получает о субъекте персональных данных в процессе предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

1.4 Настоящая Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников ОУ и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются ОУ, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами ОУ по защите конфиденциальной информации.

2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Перечень персональных данных, подлежащих защите в ОУ формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных

2.2 Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3 В зависимости от субъекта персональных данных, ОУ обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- ✓ Персональные данные сотрудников ОУ;
- ✓ информация, необходимая ОУ в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного сотрудника.
- ✓ Персональные данные обучающихся ОУ для ведения образовательной деятельности, отражения в отчетных документах о деятельности ОУ в соответствии с требованиями федеральных законов, нормативных документов Правительства Санкт-Петербурга и иных нормативных правовых актов.
- ✓ Персональные данные родителей обучающихся, лиц их замещающих, необходимые ОУ для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с родителями обучающихся

(лицами, их замещающими) и для выполнения требований законодательства Российской Федерации.

✓ граждан, обращающихся в ОУ в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 ГБДОУ детский сад № 30 осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- ✓ Осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ОУ, действующим законодательством Российской Федерации;
- ✓ заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом ОУ;
- ✓ организации кадрового учета ОУ;
- ✓ обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- ✓ ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»;
- ✓ организации и ведения образовательной деятельности с обучающимися, заполнения первичной статистической документации, предоставления родителям (лицам их замещающим) льгот на оплату услуг по присмотру и уходу в ОУ в соответствии с федеральными законами «О персональных данных», «Об образовании в РФ», Законом об образовании в Санкт-Петербурге»;
- ✓ работой с обращениями граждан в соответствии с Уставом ОУ.

4. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 37.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов,

4.2. Органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами.

4.3. В ОУ создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных.

Требования к использованию в ОУ данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5. ПРАВА

5.1. ОУ как оператор персональных данных, вправе:

- ✓ отстаивать свои интересы в суде;
- ✓ предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- ✓ отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;

✓ использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

✓ требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

✓ требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых ОУ и источник их получения;

✓ получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

✓ требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

✓ обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

✓ на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных ОУ осуществляется на основе принципов:

✓ законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;

✓ соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям ОУ;

✓ соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

✓ достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

✓ недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

✓ хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

✓ уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. ОУ предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

7.2. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в ОУ назначено ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом ОУ, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ГБДОУ детского сада № 30 Василеостровского района.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой

редакцией Политики.

Действующая редакция всегда находится на странице по адресу:

<http://vasdou030.ru>

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных ОУ.

8.4. Ответственность должностных лиц ОУ, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ОУ.